

Положение
о департаменте архитектуры и градостроительства
Администрации города

Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент), является структурным подразделением Администрации города Сургута.
- 1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим Положением.
- 1.3. Департамент наделяется правами юридического лица, является органом, созданным для осуществления управленческих функций в области градостроительной деятельности и архитектуры.
- 1.4. Юридический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.
- 1.5. Фактический адрес департамента: 628404, улица Восход, дом 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.
- 1.6. Полное официальное наименование департамента: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута.
Сокращённое официальное наименование департамента: ДАиГ Администрации города.
- 1.7. Департамент имеет бюджетную смету доходов и расходов, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.
- 1.8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.
- 1.9. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города, органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.
- 1.10. Департамент непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города, курирующему деятельность департамента.
- 1.11. Имущество, необходимое для выполнения задач и функций департамента, является муниципальной собственностью.

Статья 2. Цели департамента

2.1 Департамент создан в целях:

- 2.1.1. Осуществления архитектурно-градостроительной политики в городском округе с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности;
- 2.1.2. Обеспечения реализации Стратегии развития городского округа и программы социально-экономического развития;
- 2.1.3. Обеспечения условий для закономерного развития и функционирования материально-пространственной среды жизнедеятельности населения с учетом интересов различных слоев общества и субъектов градостроительной деятельности;
- 2.1.4. Создания условий для рационального размещения объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;
- 2.1.5. Сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечения архитектурного своеобразия городского округа в соответствии с современными требованиями функциональности, качества, эстетики городской среды;
- 2.1.6. Создания условий для устойчивого развития территории городского округа;
- 2.1.7. Оказания качественных муниципальных услуг в области градостроительной деятельности;
- 2.1.8. Реализации переданных государственных полномочий в части предоставления жилья отдельным категориям граждан;
- 2.1.9. Формирования информационного фонда градостроительных пространственных данных, необходимых для принятия качественных управленческих решений по вопросам развития территории города;
- 2.1.10. Создания условий для реализации национальных проектов Российской Федерации, касающихся вопросов градостроительства;
- 2.1.11. Создания условий для реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области улучшения жилищных условий граждан, стимулирования жилищного строительства, строительства объектов социального обеспечения, строительства дорог и объектов инженерной инфраструктуры;
- 2.1.12. Обеспечения взаимодействия по вопросам, входящим в сферу полномочий департамента, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории городского округа;
- 2.1.13. Создания условий инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) для свободного доступа к объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным и производственным зданиям, местам отдыха, спортивным сооружениям, культурно - зрелищным и другим учреждениям; для беспрепятственного пользования общественным транспортом и транспортными коммуникациями.

2.2. Департамент создан в целях реализации вопросов местного значения:

- 2.2.1. Утверждение генерального плана городского округа;
- 2.2.2. Утверждение правил землепользования и застройки;
- 2.2.3. Утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;
- 2.2.4. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
- 2.2.5. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- 2.2.6. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- 2.2.7. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
- 2.2.8. Резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- 2.2.9. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 2.2.10. Согласование и принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- 2.2.11. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 2.2.12. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 2.2.13. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций;
- 2.2.14. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений;
- 2.2.15. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа;
- 2.2.16. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов.

2.3. Департамент создан в целях реализации части вопросов местного значения:

- 2.3.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета в части расходов на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также в части доходов от использования муниципального имущества;
- 2.3.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в части строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры;

- 2.3.3. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли в части подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 2.3.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в части изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа;
- 2.3.5. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, в части строительства и благоустройства новых, а также благоустройства, декоративно-художественного и праздничного оформления существующих мест, территорий, зданий и сооружений, предназначенных для массового отдыха;
- 2.3.6. Формирование и содержание муниципального архива, в части формирования и содержания градостроительного архива городского округа;
- 2.3.7. Утверждение правил благоустройства территории городского округа, в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, к благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства;
- 2.3.8. Создание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа в части инженерно-спасательной службы.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. В области территориального планирования:

- 3.1.1. Организует разработку прогнозов, концепций градостроительного развития городского округа.
- 3.1.2. Организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа.
- 3.1.3. Организует разработку, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования городского округа, программ по реализации генерального плана.
- 3.1.4. Организует разработку схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа.
- 3.1.5. Организует разработку схем инженерной, транспортной, социальной инфраструктур городского округа.
- 3.1.6. Обеспечивает мониторинг реализации генерального плана города Сургута, работы по выявлению, оценке и прогнозированию тенденций градостроительного развития города с учетом социально - экономических факторов, обоснование необходимых градостроительных мероприятий,

планируемых при разработке и актуализации градостроительной документации, а также выявлению необходимости обновления правовой, нормативной, научно-методической и информационно-технологической базы градостроительства в городе Сургуте.

3.2. В области градостроительного зонирования:

3.2.1. Обеспечивает разработку, корректировку и утверждение Правил землепользования и застройки городского округа.

3.2.2. Организует и проводит публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности:

- внесение изменений в генеральный план городского округа
- внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута;
- предоставление разрешений на условно-разрешённые виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- утверждение проектов планировок и проектов межевания территорий города.

3.2.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по градостроительному зонированию.

3.2.4. Готовит муниципальные правовые акты о предоставлении разрешений на условно-разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.5. Готовит справки о соответствии/несоответствии существующих объектов недвижимости градостроительному зонированию согласно Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута.

3.3. В области планировки территории:

3.3.1. Организует разработку, согласование и утверждение документации по планировке территории - проекты планировки и проекты межевания территории разрабатываемые по решению органов местного самоуправления и по инициативе физических и юридических лиц.

3.3.2. Организует разработку, согласование и утверждение проектов организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений

3.3.3. Обеспечивает подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов земельных участков на основании заявлений, поступивших в департамент.

3.4. В области градостроительного регулирования:

- 3.4.1. Обеспечивает оформление разрешительных документов по перепланировке и переустройству жилых помещений.
- 3.4.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области градостроительства и архитектуры, землеустройства и иных нормативных правовых актов в пределах своих полномочий.
- 3.4.3. Обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства, в том числе индивидуальные жилые дома.
- 3.4.4. Готовит отказ на выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 3.4.5. Ведёт реестр, строящихся объектов капитального строительства, независимо от формы собственности, в т.ч. индивидуальные жилые дома.
- 3.4.6. Осуществляет осмотр строящихся объектов капитального строительства и объектов благоустройства на предмет соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и где при строительстве осуществляется государственный строительный надзор.
- 3.4.7. Обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.
- 3.4.8. Готовит отказ на выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 3.4.9. Ведёт реестр, введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства, не зависимо от формы собственности, в т.ч. индивидуальные
- 3.4.10. Осуществляет прием заявлений, согласование и выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 3.4.11. Осуществляет прием документов, а также выдачу решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.
- 3.4.12. Обеспечивает оформление и выдачу разрешительных документов на перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.5. В области архитектуры, художественного и праздничного оформления города:

3.5.1. Осуществляет координацию проектных работ в части реализации требований по формированию архитектурного и художественного облика города, осуществляет разработку городских программ и концепций способствующих созданию благоприятных условий проживания и жизнедеятельности населения.

3.5.2. Оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности в подготовке размещения объектов строительства в части объемно-пространственного проектирования с учетом требований градостроительного законодательства, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

3.5.3. Выдает архитектурно-планировочные задания на основании заявлений физических и юридических лиц.

3.5.4. Осуществляет контроль за реализацией концепции колористического решения центральных улиц, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки города Сургута, в едином подходе к оформлению города.

3.5.5. Принимает участие в решении вопросов сохранности исторического и культурного наследия.

3.5.6. Осуществляет рассмотрение проектной документации и оформление заключений по проектам нового строительства и реконструкции, в том числе по проектам зданий, сооружений, территорий, объектов монументально-декоративного искусства, в части благоустройства, объемно-планировочного и цветового решения, архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки, размещения наружной рекламы и информации.

3.5.7. Участвует в разработке Правил благоустройства территории городского округа, в части требований к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, благоустройству территорий, размещению и содержанию малых архитектурных форм и объектов монументально-декоративного искусства. Осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства в пределах своей компетенции.

3.5.8. Готовит и выдаёт заключения о согласовании внешнего вида фасадов, благоустройства территории объектов капитального строительства, в том числе при выполнении мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту, затрагивающих архитектурный облик зданий.

3.5.9. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, посредством изготовления и реставрации памятников, монументов, памятных знаков, мемориальных досок, устанавливаемых (или установленных) с целью увековечивания памяти о событиях, людях или объектах, значимых для истории и культуры городского округа. Осуществляет передачу в уполномоченное муниципальное учреждение на обслуживание изготовленных и установленных, или отреставрированных объектов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.5.10. Обеспечивает разработку и утверждение схемы размещения нестационарных объектов на территории города.

3.5.11. Выдает разрешения на установку нестационарных объектов.

3.5.12. Готовит и выдает схемы размещения цирков-шапито, передвижных зоопарков, ярмарок.

3.5.13. Обеспечивает разработку и реализацию программ по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения.

3.5.14. Организует проведение градостроительных, архитектурных и художественных советов по рассмотрению наиболее крупных и значимых градостроительных, архитектурных, монументально-декоративных объектов

3.6. В области координации рекламной деятельности:

3.6.1. Обеспечивает разработку правил размещения средств наружной рекламы на территории города и осуществляет контроль за их соблюдением.

3.6.2. Организует разработку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории города.

3.6.3. Организует и проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, а также зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории города, решения об аннулировании таких разрешений, решения об отказе в выдаче разрешений, согласно утвержденным регламентам предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3.6.5. Координирует деятельность, связанную с размещением и эксплуатацией наружной рекламы и осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе осуществляет осмотры территорий городского округа на предмет выявления незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций, выдаёт предписания о демонтаже таких рекламных конструкций, организует демонтаж рекламных конструкций, незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на земельных участках, находящихся в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.6. Ведёт реестр рекламных конструкций, установленных на территории города.

3.7. В области формирования земельных участков с целью развития строительства:

3.7.1. Формирует земельные участки, в том числе:

- предназначенные для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов и реализуемые на торгах;
- предназначенные для размещения движимых объектов и реализуемые на торгах;

- предназначенные для индивидуального жилищного строительства для предоставления бесплатно льготным категориям граждан;
 - находящиеся в государственной или муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счёт средств бюджета различных уровней и на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
- 3.7.2. Готовит перечень земельных участков, выставляемых на торги, в соответствии с документацией по планировке и Правилами землепользования и застройки.
- 3.7.3. Готовит перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению льготным категориям гражданам для индивидуального жилищного строительства.
- 3.7.4. Обеспечивает подготовку исходно-разрешительной документации на формируемые земельные участки.
- 3.7.5. Участвует в работе по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов.
- 3.7.6. Обеспечивает установление на местности границ земельного участка, являющегося предметом торгов.
- 3.7.7. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учёт земельного участка, являющегося предметом торгов.
- 3.7.8. Определяет параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства и обеспечивает сбор технических условий его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 3.7.9. Принимает участие в согласовании проектов схем расположения земельных участков и размещения объектов строительства в границах красных линий.
- 3.7.10. Участвует в подготовке документов для проведения конкурсов, аукционов по продаже объектов недвижимости (земельных участков), права на заключение договора аренды объектов недвижимости (земельных участков).
- 3.7.11. Осуществляет подготовку схем границ земельных участков для подготовки решений об утверждении схем границ земельных участков.
- 3.7.12. Осуществляет работы, связанные с изъятием земельных участков для муниципальных нужд.
- 3.7.13. Осуществляет работы, связанные с предоставлением под развитие застроенных территорий городского округа.
- 3.7.14. Разрабатывает и ведёт муниципальную адресную программу сноса и реконструкции многоквартирных домов на отдельных застроенных территориях городского округа.
- 3.7.15. Осуществляет работы, связанные с резервированием земель для муниципальных нужд.
- 3.7.16. Разрабатывает и реализовывает мероприятия по освобождению земельных участков в местах строительства муниципальных объектов от самовольных построек и самовольно установленных движимых объектов.

3.7.17. Готовит проекты инвестиционных соглашений, предусматривающих освобождение земельных участков с целью предстоящего использования земельных участков для строительства.

3.8. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности:

3.8.1. Обеспечивает создание, внедрение и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.8.2. Готовит муниципальные правовые акты в сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности.

3.8.3. Ведёт адресный план и адресный реестр городского округа.

3.8.4. Готовит муниципальные правовые акты о присвоении адресов, присвоении или изменении наименований улиц, площадей и других частей города, присвоении почтовых адресов объектам недвижимости или аннулировании адресов объектов недвижимости.

3.8.5. Организует работу Городской комиссии по топонимике.

3.8.6. Принимает и обеспечивает сохранность исполнительной съемки по всем объектам градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях.

3.8.7. Осуществляет регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью.

3.8.8. Выдаёт справки и информационные материалы (М 1:500, М 1:2000, М 1:5000) из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.9. В области планирования комплексного развития:

3.9.1. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств. Выполняет функции главного администратора (администратора) доходов.

3.9.2. Выполняет функции заказчика по проведению муниципального заказа.

3.9.3. Проводит работу по подготовке, рассмотрению, согласованию и заключению различных видов договоров, соглашений (на инвестиционную деятельность, размещение средств наружной рекламы и иных) с организациями различных форм собственности, органами государственной власти.

3.9.4. Осуществляет координацию и контроль по проведению претензионной работы по договорным обязательствам:

- по заключенным муниципальным контрактам в пределах полномочий департамента;

- по иным гражданско-правовым договорам, заключенным в пределах полномочий департамента, в соответствии с действующим законодательством.

3.9.5. В установленном порядке разрабатывает фрагмент и показатели прогноза социально-экономического развития городского округа по инвестиционной деятельности, осуществляет сбор показателей характеризующих состояние строительной отрасли.

3.9.6. Выполняет функции ответственного структурного подразделения по планированию средств и организации финансирования и софинансирования строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

3.9.7. Разрабатывает и реализует целевые программы, готовит отчёт об их реализации.

3.9.8. Проводит мониторинг цен в строительной отрасли на территории муниципального образования.

3.9.9. Осуществляет формирование и предоставление в установленные сроки информации и отчетов в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, городской отдел статистики, инспекцию государственного строительного надзора, отдел государственного пожарного надзора, инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Сургуту, государственные внебюджетные фонды, структурные подразделения Администрации города

3.9.10. Создает условия для жилищного строительства на территории городского округа.

3.9.11. Формирует планы и прогнозы строительства, реконструкции объектов жилищного, социального назначения, объектов инженерной, коммунальной, транспортной инфраструктуры, а также капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

3.9.12. Организует и проводит конкурсы в рамках инвестиционной деятельности.

3.9.13. Осуществляет регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции.

3.9.14. Осуществляет организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

3.9.15. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, надзорных органов, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, иных организаций, граждан.

3.9.16. Организует документооборот и архивное хранение документации департамента, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел.

3.9.17. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на департамент настоящим Положением.

3.9.18. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.10. В части повышения качества оказания муниципальных услуг:

3.10.1. Разрабатывает и утверждает административные регламенты по оказанию муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента.

3.10.2. Обеспечивает оказание муниципальных услуг, находящихся в компетенции департамента, в соответствии с утвержденным реестром муниципальных услуг, в том числе через многофункциональный центр предоставления услуг.

3.11. Департамент вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 4. Структура департамента

4.1. Структура и штатное расписание департамента утверждается распоряжением Администрации города.

4.2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с Положениями о них, утвержденными директором департамента.

Статья 5. Статус директора департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

5.2. Директор департамента осуществляет функции главного архитектора города.

5.3. Директор департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Директор департамента:

5.4.1. По распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, а именно:

а) осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных организаций, установленные муниципальным правовым актом.

5.4.2. Разрабатывает Положение о департаменте, изменения и дополнения к нему.

5.4.3. Подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей

- по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;
- 5.4.4. Организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента.
- 5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.
- 5.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственными муниципальными организациями.
- 5.4.7. Утверждает приказом Положения о структурных подразделениях департамента.
- 5.4.8. Утверждает должностные инструкции работников департамента.
- 5.4.9. Даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение.
- 5.4.10. Проводит совещания по вопросам деятельности департамента.
- 5.4.11. Отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций.
- 5.4.12. Ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций.
- 5.4.13. Направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента.
- 5.4.14. Направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами.
- 5.4.15. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.
- 5.5. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента.
- 5.6. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.
- 5.7. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

- 6.1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.