

Раздел IV. Денежное поощрение по результатам работы
за квартал (год)

1. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее – квартал), а также денежное поощрение по результатам работы за 12 месяцев (далее – год), выплачиваются муниципальным служащим на основании соответствующего муниципального правового акта.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города.

Снижение размера денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденными Думой города.

2. Месячный фонд оплаты труда муниципального служащего для выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) определяется на дату выхода муниципального правового акта, исходя из следующих составляющих, с учетом положений пункта 7 настоящего раздела:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- 8) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 9) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы – в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего календарного года.

4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по итогам работы за 12 месяцев до 31 декабря текущего календарного года.

5. Выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) оформляется ведомостью с указанием размера денежного поощрения для каждого муниципального служащего.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, и направляется в соответствующее подразделение (муниципальное учреждение), осуществляющее ведение бюджетного учета.

6 Ведомость на выплату денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за квартал (год) утверждается:

1) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, руководителям структурных подразделений непосредственно подчиняющихся Главе города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города и оформляется, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города: по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) Председателем Думы города:

руководителю аппарата Думы города - на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала

(года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

муниципальным служащим аппарата Думы города - по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счётной палаты, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение квартала (года) дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.

В период работы муниципального служащего включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный квартал (год), а также муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал (год), по следующим причинам:

- 1) прием на работу;
- 2) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 3) отпуск по беременности и родам;
- 4) расторжение трудового договора по следующим причинам:

а) инициатива муниципального служащего (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);

б) инициатива работодателя (ликвидация структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращение численности или штата работников);

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещаемую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда; состояние здоровья работника в соответствии с медицинским заключением; смерть работника).

8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчёт денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) производится:

1) по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности;

2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за квартал (год).

9. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал (год) принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о применении к муниципальному служащему в квартале (году), за который выплачивается денежное поощрение, дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты денежного поощрения, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.