

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города

1. При рассмотрении кандидатур, представленных на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города, Дума города вправе запрашивать мнение Председателя Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

2. К предложению по кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность кандидатов;
- 2) трудовые книжки кандидатов (копии);
- 3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов (копии);
- 4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, регулируемыми трудовые правоотношения, правоотношения в области муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 7) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города, о согласии на рассмотрение их кандидатур с обязательством в случае назначения прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города принимается в соответствии с Регламентом Думы города.

Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в ред. Федерального закона от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры
от 11.03.2011 N 38, от 10.04.2012 N 53, от 22.04.2013 N 57)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - должности государственной гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя в том числе сведения:

(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

(пп. "а" введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

(пп. "б" введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

(пп. "в" введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

(пп. "г" введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справок, формы которых утверждены настоящим Постановлением.

(абзац введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2009 N 130, перечнем должностей, утвержденным руководителем исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственного органа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - государственный орган) в соответствии с указанным постановлением (далее - гражданин, Перечни должностей), и на государственного гражданского служащего Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающего должность государственной гражданской службы, предусмотренную этими Перечнями должностей (далее - государственный гражданский служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнями должностей;

б) государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнями должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета города Сургута (далее - бюджет города);
- 2) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города;
- 3) экспертиза проектов бюджета города;
- 4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении бюджета города;
- 5) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;
- 6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- 9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств местного бюджета, а также муниципальных программ;
- 10) анализ бюджетного процесса в городе Сургуте и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 11) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу города и Главе города;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- ✓13) контроль в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города в отношении:

- 1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 2) иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.