МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628403
Тел. (3462) 52-21-77, факс (3462) 52-21-78

Правовое управление
163863 716102
№17-02-2263/3
от:23/10/2023

[Номер документа]

Руководителю аппарата
Думы города
Е.В. Кураевой

Уважаемая Елена Викторовна!

В ответ на поступившие по проекту решения Думы города «О внесении изменения в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» вопросы от членов комитета Думы в ходе заседания, состоявшегося 19.10.2023, правовое управление сообщает.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 168 ТК РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Перечень иных расходов не определяется трудовым законодательством, соответственно работодатель с учетом своих финансовых возможностей самостоятельно определяет перечень иных расходов и порядок их возмещения.

Императивной нормы о возмещении работнику иных расходов, в рассматриваемом случае расходов на питание, подлежащих возмещению, командированному на один день работнику, как на федеральном, так и региональном уровнях не предусмотрено. То есть, законодательством не установлена обязанность работодателя выплачивать иные расходы (расходы на питание) при направлении работников в однодневные командировки.

Также, законодательством не установлена обязанность работодателя по выплате суточных при направлении в командировки в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой

в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства (пункт 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (далее - Положение).

При этом, под суточными исходя из пунктов 10, 11 Положения понимаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, выплачиваемые работнику при направлении его в командировку.

Финансово-экономического обоснование к проекту решения не проводилось, поскольку внесение предлагаемых изменений не предусматривает увеличение финансовых затрат.

Также, обращаю Ваше внимание, что представленный проекта решения прошел процедуру согласования без замечаний в аппарате Думы горда, Контрольно-счётной палатой города дано положительное заключение с возможностью рассмотрения проекта решения Думой города в представленной редакции.

Управлением бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города произведен анализ расходов на питание во время нахождения в служебной командировке Главы города согласно приложению к письму.

Целью исключения иных расходов является соблюдения принципа рационального использования средств бюджета города.

И.о. начальника управления — Ф.В. Бурла

Исполнители:
Беспалова Юлия Николаевна,
специалист-эксперт
отдела правового обеспечения
сферы бюджета, экономики
и деятельности Администрации города
правового управления
тел. (3462) 52-21-76

Приложение к письму

Анализ расходов на питание Главы города во время нахождения в служебной командировке

период	Тип	Количество авансовых отчетов	Сумма принятая к учету
2019	А/О	13	3900
2020	А/О	3	900
2021	А/О	3	900
2022	А/О	4	1200
за 9 месяцев 2023	А/О	5	1500
Итого		28	8 400,00