

Сравнительная таблица к проекту решения Думы города
«О внесении изменений в решение Думы города от 29.11.2012 № 270-V ДГ
«Об утверждении Положения о Коллегии Контрольно-счетной палаты города Сургута»

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция, предлагаемая к принятию
Констатирующая часть решения		
1	В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, утвержденным решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ (в редакции от 24.02.2012 № 150-V ДГ), Дума города решила:	В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, утвержденным решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ, Дума города решила:
Постановляющая часть решения		
2	Утвердить Положение о Коллегии Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - Положение) согласно приложению.	Утвердить Положение о Коллегии Контрольно-счетной палаты города Сургута согласно приложению.
По тексту приложения к решению		
3	Контрольно-счетная палата	Контрольно-счетная палата города
Части 1, 3 статьи 1 приложения к решению		
4	1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, утвержденным решением Думы города Сургута от 27.02.2007 № 170-IV ДГ (в редакции от 24.02.2012 № 150-V ДГ), настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - Коллегия).	1. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, утвержденным решением Думы города Сургута от 27.02.2007 № 170-IV ДГ, настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - Коллегия).

5	3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Сургута.	3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Сургута.
Части 1, 2 статьи 2 приложения к решению		
6	1. В состав Коллегии входят Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты. отсутствует	1. В состав Коллегии входят Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города. В соответствии с распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты города в состав Коллегии могут быть включены иные работники Контрольно-счетной палаты города.
7	2. Председателем Коллегии является Председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты, который определяет основные направления ее деятельности (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты).	2. Председателем Коллегии является Председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты, который определяет основные направления ее деятельности (далее - Председатель Коллегии).
Части 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10 статьи 4 приложения к решению		
8	1. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе квартальных планов работы Коллегии, которые разрабатываются и утверждаются ей в срок до 30 числа месяца , предшествующего соответствующему кварталу .	1. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе планов работы Коллегии, которые разрабатываются и утверждаются ей в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому .
9	2. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания созываются Председателем Контрольно-счетной палаты по мере необходимости.	2. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания созываются Председателем Коллегии по мере необходимости.
10	3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Коллегии. Председатель Контрольно-счетной палаты является председательствующим на заседании Коллегии.	3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Коллегии. Председатель Контрольно-счетной палаты города (в его отсутствие - исполняющий обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты города) является председательствующим на заседании Коллегии.

11	4. На заседании Коллегии вправе присутствовать: Глава города, Председатель и депутаты Думы города. Руководители проверяемых органов, организаций, представители Администрации города вправе присутствовать на заседаниях в части рассмотрения вопросов, касающихся их компетенции, по приглашению. Глава города, Председатель Думы города при необходимости вправе по согласованию с Председателем Контрольно-счетной палаты приглашать сотрудников Администрации города, аппарата Думы города. Присутствующие члены Коллегии, Глава города, Председатель и депутаты Думы города, приглашенные лица обязаны соблюдать повестку дня, деловую этику, правила и процедуры проведения заседания, правомерные требования председательствующего на заседании. Состав приглашенных лиц на заседание Коллегии определяет Председатель Контрольно-счетной палаты. Во время заседания члены Коллегии, Глава города, Председатель и депутаты Думы города, приглашенные лица вправе высказываться при предоставлении им слова председательствующим.	4. На заседании Коллегии вправе присутствовать: Глава города, Председатель и депутаты Думы города. Руководители проверяемых органов, организаций, представители Администрации города вправе присутствовать на заседаниях в части рассмотрения вопросов, касающихся их компетенции, по приглашению. Глава города, Председатель Думы города при необходимости вправе по согласованию с Председателем Коллегии приглашать сотрудников Администрации города, аппарата Думы города. Присутствующие члены Коллегии, Глава города, Председатель и депутаты Думы города, приглашенные лица обязаны соблюдать повестку дня, деловую этику, правила и процедуры проведения заседания, правомерные требования председательствующего на заседании. Состав приглашенных лиц на заседание Коллегии определяет Председатель Коллегии. Во время заседания члены Коллегии, Глава города, Председатель и депутаты Думы города, приглашенные лица вправе высказываться при предоставлении им слова председательствующим.
12	5. Внеочередные заседания назначаются Председателем Контрольно-счетной палаты по его инициативе и (или) инициативе членов Коллегии (не менее 2/3 от состава Коллегии).	5. Внеочередные заседания назначаются Председателем Коллегии по его инициативе и (или) инициативе членов Коллегии (не менее 2/3 от состава Коллегии).
13	7. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет руководство деятельностью Коллегии, в процессе которого:	7. Председатель Коллегии осуществляет руководство деятельностью Коллегии, в процессе которого:
14	8. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты председательствует на заседании Коллегии в случае отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты.	8. признать утратившей силу
15	10. Члены Коллегии направляют в письменном виде Председателю Контрольно-счетной палаты предложения о включении вопросов в повестку дня очередного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Коллегии. Материалы на рассмотрение Коллегии представляются ее членами в соответствии с планом работы Коллегии и (или) по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты.	10. Члены Коллегии направляют в письменном виде Председателю Коллегии предложения о включении вопросов в повестку дня очередного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Коллегии. Материалы на рассмотрение Коллегии представляются ее членами в соответствии с планом работы Коллегии и (или) по поручению Председателя Коллегии.

Часть 1 статьи 5 приложения к решению

16	1. По каждому из рассматриваемых на заседании Коллегии вопросов состав приглашенных лиц определяется Председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.	1. По каждому из рассматриваемых на заседании Коллегии вопросов состав приглашенных лиц определяется Председателем Коллегии.
Части 4, 7 статьи 6 приложения к решению		
17	4. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Коллегии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Коллегии голос председательствующего является решающим. Член Коллегии, не согласный с ее решением, вправе в течение 3-х рабочих дней подать в письменном виде особое мнение Председателю Контрольно-счетной палаты , которое прилагается к протоколу Коллегии.	4. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Коллегии. При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Коллегии голос председательствующего является решающим. Член Коллегии, не согласный с ее решением, вправе в течение 3-х рабочих дней подать в письменном виде особое мнение Председателю Коллегии , которое прилагается к протоколу Коллегии.
18	7. Секретарь в течение 3-х рабочих дней оформляет протокол заседания Коллегии. Протокол оформляется в 1 экземпляре и хранится у секретаря Коллегии. Протоколы заседаний подписывают Председатель Контрольно-счетной палаты и секретарь Коллегии. По запросу Главы города, Председателя и депутатов Думы города копия протокола заседания Коллегии направляется в их адрес. В случае если на заседании принято решение, требующее выполнения каких-либо действий, то выписка из протокола направляется под роспись секретарем для сведения и исполнения.	7. Секретарь в течение 3-х рабочих дней оформляет протокол заседания Коллегии. Протокол оформляется в 1 экземпляре и хранится у секретаря Коллегии. Протоколы заседаний подписывают Председатель и секретарь Коллегии . По запросу Главы города, Председателя и депутатов Думы города копия протокола заседания Коллегии направляется в их адрес. В случае если на заседании принято решение, требующее выполнения каких-либо действий, то выписка из протокола направляется под роспись секретарем для сведения и исполнения.