

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 20 сентября 2007 года

№ 250-IV ДГ

О Положении о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2006 № 1-оз «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 28.06.2007 № 82-оз), подпунктом 30.1 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Положение), согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2007.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Красноярову Н.А.

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение

о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя, качественное выполнение работы.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, предусмотренные в перечнях должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут, денежное содержание которых финансируется из средств местного бюджета, а также за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по смете соответствующего органа местного самоуправления.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере, установленном в соответствии со статьей 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными положениями о структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя;

3) квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан города;

4) соблюдение трудовой дисциплины, правил служебной этики, умение организовать работу;

5) соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации;

6) осуществление контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений, предприятий;

7) отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения:

1) размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется структурным подразделением органа местного самоуправления ведомостью на выплату ежемесячного денежного поощрения согласно приложению к настоящему Положению и представляется в соответствующую кадровую службу для проверки, согласования и передачи в соответствующие бухгалтерии до 1 числа месяца, следующего за расчетным;

2) ведомость на выплату ежемесячного денежного поощрения утверждается:

а) Главой города:

заместителям главы Администрации города – по результатам рассмотрения информации о трудовой дисциплине (ответственным за подготовку информации о трудовой дисциплине является управление общего обеспечения деятельности Администрации города);

руководителям структурных подразделений Администрации города – по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, на основании информации о трудовой дисциплине (ответственным за подготовку информации о трудовой дисциплине является управление общего обеспечения деятельности Администрации города);

б) заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение Администрации города, по представлению его руководителя – лицам, замещающим должности муниципальной службы соответствующего структурного подразделения Администрации города, не имеющего статуса юридического лица;

в) руководителями структурных подразделений Администрации города, имеющих статус юридического лица, по предложению непосредственного руководителя муниципального служащего – лицам, замещающим

должности муниципальной службы соответствующих структурных подразделений Администрации города;

г) Председателем Думы города по представлению руководителя аппарата Думы города – лицам, замещающим должности муниципальной службы аппарата Думы города;

д) Председателем Контрольно-счетной палаты города – лицам, замещающим должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города;

3) ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени;

4) размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен до 100 % при невыполнении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение не выплачивается в том месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание;

5) снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя (представителя работодателя) на основании докладной записки непосредственного руководителя работника, представленной работодателю (представителю работодателя). К докладной записке прилагается объяснительная записка работника.

Приложение
к Положению о порядке уста-
новления и выплаты ежемесяч-
ного денежного поощрения ли-
цам, замещающим должности
муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на выплату ежемесячного денежного поощрения

за _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимае- мая долж- ность	Группа должно- стей	Размер ежемесяч- ного денежного по- ощрения (в соот- ветствии со статьей 15 Закона ХМАО – Югры от 11.01.2006 № 1-оз)	Процент сниже- ния	Размер ежеме- сячного де- нежного по- ощрения к вы- плате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

Согласовано:

