



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРА

ПРОКУРАТУРА города СУРГУТА
ул. Островского, 47 г. Сургут, Россия 628418
телефон 8(3462) 21-99-00, факс 21-99-15

10.05.2012 № 1/03-03-4671-2012
на № _____ от _____

ПРОТЕСТ

на решение Думы города
от 24.04.2012 № 182-V ДГ

Председателю Думы города Сургута

Бондаренко С.А.

ул. Восход, д. 4
г. Сургут ХМАО-Югра

11.05.2012

Прокуратурой города проведена проверка решения Думы города от 24.04.2012 № 182-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 9.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».

Данным решением Думы города дополнены показатели оценки деятельности Администрации города количественным показателем «Количество протокольных поручений, данных Думой города, поручений, высказанных на заседаниях постоянных комитетов и внесенных в протокол» и качественным показателем «Соблюдение сроков исполнения поручений».

На основании ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальным правовым актом является решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Под должностным лицом местного самоуправления понимается выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Дума города Сургута



№18-01-1127/12-0-0
от 11.05.2012

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ в систему муниципальных правовых актов входят нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования

Частью 3 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ установлено, что представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

Председатель Думы города в соответствии с ч. 5 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ вправе издавать постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

Согласно ч. 1 ст. 54 Устава города Сургута в систему муниципальных правовых актов города Сургута входят:

- 1) Устав городского округа город Сургут;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Думы города;
- 4) постановления и распоряжения Главы города;
- 5) постановления и распоряжения Администрации города;
- 6) постановления и распоряжения Председателя Думы города;
- 7) приказы и распоряжения Председателя Контрольно-счётной палаты города;
- 8) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа, предусмотренные настоящим Уставом.

В силу ч. 9 ст. 54 Устава города Сургута председатель Думы города издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы города в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города Сургута.

Статьёй 38 Регламента Думы города Сургута установлено право Думы города давать протокольные поручения Контрольно-счётной палате города, депутату (депутатам) Думы и Администрации города, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

Протокольное поручение оформляется в виде постановления Председателя Думы, в котором указываются сроки, должностное лицо либо орган, ответственные за его исполнение.

Таким образом, действующими нормативными актами определён порядок издания и форма протокольного поручения Думы города в виде постановления Председателя Думы города.

Поручение, высказанное на заседании постоянного комитета Думы города и внесённое в протокол, но не оформленное в виде постановления Председателя Думы или решения Думы, не является муниципальным правовым актом согласно ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 54 Устава города Сургута.

На основании ч. 5.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава муниципального образования представляет представителю

органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

В соответствии с действующим законодательством Дума города вправе ставить перед Администрацией города вопросы путём издания муниципальных правовых актов в форме решения Думы города, в том числе депутатского запроса, а также в форме постановления Председателя Думы города.

Устанавливая в качестве показателя оценки деятельности Администрации города соблюдение сроков исполнения поручений, не являющихся муниципальными правовыми актами, Дума города нарушает требования действующего законодательства.

На основании ч. 2 ст. 15 Конституции Российской Федерации, ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

Таким образом, в резолютивной части решения Думы города от 24.04.2012 № 182-V ДГ необходимо исключить слова «поручений, высказанных на заседаниях постоянных комитетов Думы города и внесённых в протокол».

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»:

ТРЕБУЮ

1. Решение Думы города от 24.04.2012 № 182-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города» привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2. Рассмотреть настоящей протест на ближайшем заседании Думы города.

3. О времени и месте рассмотрения протеста сообщить прокурору города Сургута в письменной форме.

Заместитель прокурора города

М.А. Колокольчиков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято Думой города 24 апреля 2012 года
№ 182-V ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 29.04.2010
№ 725-IV ДГ «О показателях
оценки деятельности Главы
города и Администрации города»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 и статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.12.2011), руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях повышения эффективности и результативности деятельности Администрации города Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города» (в редакции от 19.03.2012 № 161-V ДГ) изменения, дополнив приложение 2 к решению после заголовка таблицы «Показатели оценки деятельности Администрации города по результатам ежегодного отчёта о её деятельности» разделом следующего содержания:

Администрация города				
			Количество протокольных поручений, данных Думой города, поручений, высказанных на заседаниях	Соблюдение сроков исполнения поручений

			постоянных комитетов Думы города и внесённых в протокол	
--	--	--	---	--

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

«25» апреля 2012 г.

Вопрос, поставленный на контроль по результатам заседания Думы города
(от 23.05.2012 № 12)

№ п/п	Наименование вопроса	Кем внесен	Исполнитель	Срок исполнения
Вопрос «О протесте прокурора города Сургута на решение Думы города от 25.04.2012 № 182-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города»				
1.	Подготовить проекты решения Думы города: 1) «О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»; 2) «О внесении изменений в решение Думы города от 30.05.2006 № 33-IV ДГ «О положениях о постоянных комитетах Думы города», в части внесения соответствующих пунктов о том, что поручения, высказанные на заседаниях постоянных комитетов, должны быть оформлены постановлением Председателя Думы	Бондаренко С.А.	Васильев Р.Ю., Ануфриева Е.А.	09.06.2012

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

**Решение Думы г. Сургута от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ
"О положениях о постоянных комитетах Думы города"
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая, 29 декабря 2009 г., 3 июня 2011 г.)**

Мой комментарий

Рассмотрев проекты положений о постоянных комитетах Думы города, руководствуясь пунктом 7 статьи 32 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, статьей 8 раздела 1 "Структура Думы" Регламента Думы города, Дума города решила:

1. Утвердить положения о постоянных комитетах Думы города согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5.

2. Признать утратившими силу решения городской Думы от 26.04.2001 N 22-IIIГД "О положениях о постоянно действующих комиссиях городской Думы", от 03.06.2003 N 246-IIIГД "О постоянной комиссии городской Думы по правотворчеству, контролю за соблюдением законности и информационной политике".

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение 1
к решению Думы г. Сургута
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**

**Положение
о постоянном комитете Думы города по бюджету, налогам,
финансам и имуществу
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня 2011 г.)**

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) бюджет и бюджетный процесс в городском округе;
- 2) местные налоги и сборы, включая налоговые льготы;
- 3) имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- 4) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) нормативы отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;
- 6) заемные средства городского округа, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг;
- 7) межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации, автономные некоммерческие организации и фонды;
- 8) муниципальные минимальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
- 9) цены и тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;
- 10) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) исключен;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
- 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от

органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

✓ 1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) организует работу комитета;

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

✓ 6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Исключен.

4. Порядок работы комитета

4.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с календарным

(полугодовым) планом работы, утвержденным председателем комитета, согласованным с заместителем Председателя Думы города.

Полугодовые планы работы комитета утверждаются не позднее 01 января и 01 июля текущего года.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета или Председатель Думы.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

О предстоящем заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 20-ти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее 7-ми дней до заседания.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее чем за 1 день до заседания.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня принимается председателем комитета, заместителем Председателя Думы города.

О предстоящем внеочередном заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в план работы комитета, в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты Думы города, не входящие в состав комитета.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимается Председателем Думы города или заместителем Председателя Думы города.

Председательствующим на совместном заседании постоянных комитетов является Председатель Думы города или его заместитель.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. В ходе заседания комитета ведется протокол.

По вопросам повестки дня заседания комитета принимаются решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания постоянного комитета может содержать поручения, которые

оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы.

4.11. Исключен.

4.12. Исключен.

4.13. Материалы к заседаниям комитета хранятся в течение 5-ти лет в аппарате Думы города, по истечении установленного срока хранения передаются в установленном порядке в архив.

Приложение 2
к решению Думы г. Сургута
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ

Положение
о постоянном комитете Думы города по городскому хозяйству
и перспективному развитию города
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая, 29 декабря 2009 г., 3 июня 2011 г.)

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) муниципальные энерго-, газо-, тепловодоснабжение и канализация;
- 2) вопросы снабжения населения города и муниципальных организаций топливом;
- 3) городское дорожное строительство и содержание дорог городского значения;
- 4) благоустройство и озеленение территории города;
- 5) утилизация и переработка бытовых отходов;
- 6) водные объекты городского значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также недр;
- 7) ритуальные услуги и содержание городских кладбищ;
- 8) транспортное обслуживание населения города и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи;

- 9) торговля, общественное питание и бытовое обслуживание;
- 10) местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;
- 11) комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры;
- 12) планы и программы развития городского округа;
- 13) приоритетные национальные проекты;
- 14) концепция и стратегия развития городского округа;
- 15) межмуниципальное сотрудничество и взаимодействие с Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой;
- 16) структура органов местного самоуправления;
- 17) инвестиционная политика городского округа;
- 18) стандарты качества жизни жителей городского округа;
- 19) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) исключен;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;
- 12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель

(заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) организует работу комитета;

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Исключен.

4. Порядок работы комитета

4.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с календарным (полугодовым) планом работы, утвержденным председателем комитета, согласованным с заместителем Председателя Думы города.

Полугодовые планы работы комитета утверждаются не позднее 01 января и 01 июля текущего года.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета или Председатель Думы.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

О предстоящем заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 20-ти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее 7-ми дней до заседания.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее чем за 1 день до заседания.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня принимается председателем комитета, заместителем Председателя Думы города.

О предстоящем внеочередном заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в план работы комитета, в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты Думы города, не входящие в состав комитета.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимается Председателем Думы города или заместителем Председателя Думы города.

Председательствующим на совместном заседании постоянных комитетов является Председатель Думы города или его заместитель.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. В ходе заседания комитета ведется протокол:

По вопросам повестки дня заседания комитета принимаются решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания постоянного комитета может содержать поручения, которые оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы.

4.11. Исключен.

4.12. Исключен.

4.13. Материалы к заседаниям комитета хранятся в течение 5-ти лет в аппарате Думы города, по истечении установленного срока хранения передаются в установленном порядке в архив.

к решению Думы города
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ

Положение
о постоянном комитете Думы города по нормотворчеству, информационной
политике и правопорядку
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня 2011 г.)

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку (далее - Комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) законодательные инициативы Думы города по законопроектам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) нормотворческий опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

3) официальные символы городского округа;

4) награды, почетные звания городского округа;

5) преобразование городского округа;

6) изменение границ городского округа;

7) формы участия населения в решении вопросов местного значения;

8) толкование решений Думы города;

9) приоритеты в области информационной политики городского округа;

10) информационная политика Думы города;

11) безопасность городского округа;

12) Регламент Думы города и депутатская этика;

13) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города

правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;

3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;

4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;

5) исключен;

6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;

7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;

8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;

10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;

11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и

поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) организует работу комитета;

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Исключен.

4. Порядок работы комитета

4.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с календарным (полугодовым) планом работы, утвержденным председателем комитета, согласованным с заместителем Председателя Думы города.

Полугодовые планы работы комитета утверждаются не позднее 01 января и 01 июля текущего года.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета или Председатель Думы.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

О предстоящем заседании комитета - депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 20-ти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее 7-ми дней до заседания.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее чем за 1 день до заседания.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня принимается председателем комитета, заместителем Председателя Думы города.

О предстоящем внеочередном заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в план работы комитета, в повестку дня заседания комитета могут быть:

1) депутат (депутаты) Думы города;

2) Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города;

3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты Думы города, не входящие в состав комитета.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимается Председателем Думы города или заместителем Председателя Думы города.

Председательствующим на совместном заседании постоянных комитетов является Председатель Думы города или его заместитель.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем Думы города.

4.10. В ходе заседания комитета ведется протокол.

По вопросам повестки дня заседания комитета принимаются решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания постоянного комитета может содержать поручения, которые оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы.

4.11. Исключен.

4.12. Исключен.

4.13. Материалы к заседаниям комитета хранятся в течение 5-ти лет в аппарате Думы города, по истечении установленного срока хранения передаются в установленном порядке в архив.

**Приложение 4
к решению Думы г. Сургута
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ**

**Положение
о постоянном комитете Думы города по социальной политике
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г., 3 июня 2011 г.)**

Настоящее Положение регламентирует направления деятельности, полномочия, структуру и порядок работы постоянного комитета Думы города по социальной политике (далее - комитет).

1. Общие положения

1.1. Комитет является постоянно действующим органом Думы города, образованным на срок полномочий Думы города для подготовки и предварительного

рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Думы. Комитет подотчетен Думе города, создается и прекращает свою деятельность по решению Думы.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Устав города), Регламентом Думы города, настоящим Положением, решениями Думы города.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах гласности, коллегиальности и учета мнения общественности.

1.4. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Думы города.

2. Направления деятельности и основные полномочия комитета

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) социальная защита населения;
- 2) здравоохранение;
- 3) образование и наука;
- 4) физическая культура и спорт;
- 5) вопросы семьи и молодежи;
- 6) межнациональные вопросы;
- 7) вопросы культуры и историко-культурного наследия, в том числе охраны и сохранения памятников истории культуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) жилищная политика;
- 9) пенсионное обеспечение;
- 10) вопросы труда и занятости населения;
- 11) иные направления деятельности, отнесенные Уставом города, Думой города к предметам ведения комитета.

2.2. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- 1) осуществляет по поручению Думы разработку проектов правовых актов Думы города по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
- 2) осуществляет подготовку изменений, дополнений в принятые Думой города правовые акты по вопросам, отнесенным к ведению комитета;
- 3) рассматривает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе подготовленные населением, и по поручению Председателя Думы города, дает рекомендации, заключения по ним;
- 4) рассматривает обращения в Думу города по вопросам, относящимся к ведению комитета;
- 5) исключен;
- 6) вносит предложения по повестке дня заседания Думы города;
- 7) участвует в подготовке депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий по вопросам ведения комитета;
- 8) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 9) заслушивает доклады и сообщения представителей Администрации города по вопросам исполнения муниципальных правовых актов Думы города, контроль за выполнением которых возложен на депутата Думы, входящего в состав комитета;
- 10) приглашает на заседания комитета экспертов и представителей заинтересованных органов государственной власти, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, средств массовой информации;
- 11) создает рабочие группы из членов комитета, а также из представителей

государственных органов, общественных объединений, научных учреждений по согласованию с ними;

12) подготавливает письменные ответы по вопросам, жалобам и обращениям граждан, относящимся к компетенции комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, Регламентом, решениями Думы города.

2.3. Комитет вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, финансируемых из средств местного бюджета, официальные справочные, аналитические, статистические и другие данные, необходимые для работы комитета в соответствии с его компетенцией.

3. Структура комитета

3.1. Структуру комитета составляют председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета.

3.2. Депутаты, входящие в состав комитета, имеют право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения комитетом, вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в обсуждении рассматриваемых комитетом вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

3) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании комитета;

4) получать необходимую организационную, правовую и методическую помощь, справочные материалы и т.п. от работников аппарата Думы города;

5) изучать по поручению комитета в органах местного самоуправления и муниципальных организациях документы по вопросам, относящимся к ведению комитета, обобщать предложения органов местного самоуправления, организаций и граждан, информировать о своих выводах комитет.

3.3. Депутаты, входящие в состав комитета, обязаны:

1) участвовать в работе комитета, рабочих групп, создаваемых комитетом;

2) выполнять решения Думы, постановления Председателя Думы города и поручения комитета;

3) информировать комитет о результатах выполнения поручений комитета, вносить предложения по существу данных поручений.

3.4. При несогласии с мнением большинства, член комитета вправе изложить свое особое мнение на заседании Думы города.

3.5. Председатель комитета:

1) утверждает план работы комитета;

2) организует работу комитета;

3) проводит заседания комитета, обеспечивает подготовку вопросов повестки дня заседаний;

4) подписывает протоколы заседаний и выписки из них;

5) готовит заключения, отчеты комитета;

6) контролирует исполнение поручений и предложений, высказанных на заседании комитета и отраженных в протоколе;

7) информирует Думу города о деятельности комитета;

8) вносит от имени комитета предложения по повестке дня заседания Думы города, проведению депутатских слушаний и другим вопросам;

9) представляет комитет в других рабочих органах Думы города, органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, а также иных органах и организациях;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета.

3.6. Заместитель (заместители) председателя комитета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.7. Исключен.

4. Порядок работы комитета

4.1. Заседания комитета проводятся в соответствии с календарным (полугодовым) планом работы, утвержденным председателем комитета, согласованным с заместителем Председателя Думы города.

Полугодовые планы работы комитета утверждаются не позднее 01 января и 01 июля текущего года.

4.2. Внеочередные заседания комитета проводятся по вопросам, не терпящим отлагательства. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель комитета или Председатель Думы.

4.3. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

4.4. Заседание комитета проводится согласно повестке дня заседания.

О предстоящем заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее 20-ти дней до заседания. Материалы по вопросам повестки дня очередного заседания комитета предоставляются в Думу города не позднее 7-ми дней до заседания.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания комитета не позднее чем за 1 день до заседания.

Решение о внесении изменений и дополнений в повестку дня принимается председателем комитета, заместителем Председателя Думы города.

О предстоящем внеочередном заседании комитета депутаты, аппарат Думы города, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее одного дня до заседания.

4.5. Инициаторами внесения вопросов в план работы комитета, в повестку дня заседания комитета могут быть:

- 1) депутат (депутаты) Думы города;
- 2) Председатель Думы города, заместитель Председателя Думы города;
- 3) Глава города.

4.6. На заседаниях комитета с правом совещательного голоса вправе присутствовать депутаты Думы города, не входящие в состав комитета.

4.7. На заседаниях комитета вправе присутствовать граждане и представители средств массовой информации в порядке, установленном Регламентом Думы города.

На заседания комитета могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

4.8. Комитет вправе проводить закрытые заседания по решению большинства членов комитета, а также совместные заседания с другими комитетами по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Решение о проведении совместного заседания постоянных комитетов принимается Председателем Думы города или заместителем Председателя Думы города.

Председательствующим на совместном заседании постоянных комитетов является Председатель Думы города или его заместитель.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комитетов, присутствующих на совместном заседании комитетов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Комитет имеет свой бланк, образец которого утверждается Председателем

Думы города.

4.10. В ходе заседания комитета ведется протокол.

По вопросам повестки дня заседания комитета принимаются решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Протокол заседания постоянного комитета может содержать поручения, которые оформляются и направляются для исполнения посредством автоматизированной программы.

4.11. Исключен.

4.12. Исключен.

4.13. Материалы к заседаниям комитета хранятся в течение 5-ти лет в аппарате Думы города, по истечении установленного срока хранения передаются в установленном порядке в архив.

Приложение 5
к решению Думы г. Сургут
от 30 мая 2006 г. N 33-IVДГ

Положение
о постоянном комитете Думы города по перспективному
развитию города
(с изменениями от 20 сентября 2007 г., 28 мая 2009 г.)

Утратило силу