



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462)522-175, факс (3462)522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Председателю Думы города Сургута
С.А. Бондаренко,

Администрация г. Сургута
№ 01-11-2340/15-0-0
от 14.04.2015



Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрацией города подготовлен проект постановления Администрации города «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута».

Данным проектом предусмотрено утверждение Положения о конкурсной комиссии и состава конкурсной комиссии.

Прошу рассмотреть возможность делегировать в основной и резервный состав конкурсной комиссии депутатов Думы города.

Приложение: проект постановления Администрации города «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута» на 31 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Кирицкий Евгений Владимирович
тел. (3462)52-20-48
Яцик Михаил Михайлович
тел. (3462)52-20-92



Дума города Сургута
№18-01-839/15-0-0
от 15.04.2015

Проект

подготовлен департаментом
по экономической политике

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 2015 г.

№ _____

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса на
право размещения передвижных торговых
объектов на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»:

1. Утвердить:

- Положение о порядке проведения конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута, согласно приложению 1;

- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на размещение передвижных торговых объектов на территории города Сургута, согласно приложению 2;

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на размещение передвижных торговых объектов на территории города Сургута, согласно приложению 3.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Администрации города
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право
размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута»

В целях создания благоприятных условий для развития конкуренции, применения единых требований к хозяйствующим субъектам потребительского рынка претендующих на получение разрешения (заключения договоров аренды) на право размещения нестационарных объектов торговли и удовлетворения покупательского спроса населения города в формате передвижной торговли подготовлен данный проект постановления.

И.о. директора департамента

Е.В. Кирницкий

Гаврикова Дарья Анатольевна
(3462)52-22-76
Яцик Михаил Михайлович
(3462) 52-20-92

Положение
о порядке проведения конкурса на право размещения передвижных торговых
объектов на территории города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Размещение передвижных торговых объектов на территории города Сургута (далее - города) осуществляется на конкурсной основе. После утверждения в установленном порядке Схемы размещения передвижных торговых объектов на территории города (далее - схема) Администрация города проводит конкурсный отбор хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

предмет конкурса - право на размещение передвижного торгового объекта на территории города;

- организатор проведения конкурса - Администрация города, в лице уполномоченного структурного подразделения – департамент по экономической политике (далее – ДЭП);

- конкурс - способ определения победителя на право размещения передвижных торговых объектов на территории города;

- заявка на участие в конкурсе - оформленный в соответствии с установленными требованиями документ согласно Положению;

- состав Комиссии по проведению конкурса на размещение передвижных торговых объектов (далее - Конкурсная комиссия) утверждается постановлением Администрации города;

- конкурсная документация - совокупность документов, содержащих сведения, необходимые для участия в конкурсе;

- участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

- лот конкурса - документ, включающий:

а) адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения передвижных торговых объектов;

- б) тип и специализацию объекта;
- в) период размещения объекта;
- г) площадь земельного участка;
- д) площадь передвижного торгового объекта.

2. Функции организатора проведения конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Администрация города, функции которого осуществляет уполномоченное структурное подразделение - ДЭП.

2.2. Организатор проведения конкурса:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;
- организует подготовку и публикацию извещений о проведении конкурса, результатах его проведения и сведений о победителях конкурса;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в журнале регистрации заявок;
- передает заявки на участие в конкурсе в Конкурсную комиссию, а также прилагаемые к ним документы.

2.3. Уполномоченное лицо ДЭП ведет учет поступивших заявок на участие в конкурсе в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи. По просьбе участника конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе на право размещения передвижных торговых объектов на территории города, оформленную в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению. После регистрации заявки в журнале регистрации заявок на описи, оформленной в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению представленных документов и на конверте делает отметку о дате, времени предоставления заявки на участие в конкурсе и указывает номер заявки, а также указывает номер лота и наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

2.4. Прием заявок, вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса осуществляются по месту расположения организатора конкурса.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса (Администрацией города), уполномоченным структурным подразделением (ДЭП).

3.2. В конкурсе принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявительные документы, соответствующие конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о конкурсе.

3.3. Организатором проведения конкурса устанавливается место принятия поступивших от участников конкурса документов на участие в конкурсе.

3.4. Лица, желающие разместить передвижной торговый объект на территории города, для участия в конкурсе подают организатору проведения

конкурса соответствующую заявку с указанием места размещения объекта согласно схеме размещения передвижных торговых объектов с приложением к нему следующих документов (заверенные надлежащим образом копии документов):

- заявка на участие в конкурсе согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. В случае, если указанный документ не представлен организатор конкурса (ДЭП) направляет в налоговый орган межведомственный запрос о предоставлении соответствующей информации

или распечатывает на бумажном носителе и заверяет подписью организатора конкурса (ДЭП) копии страниц официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения о месте нахождения юридического лица и дату их обновления;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

- эскиз планируемого к размещению передвижного торгового объекта;

- информация о режиме работы объекта;

- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации;

- договор купли-продажи или договор аренды передвижной контрактции;

- конкурсное предложение о цене договора.

3.5. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

В связи с основными направлениями налоговой политики Российской Федерации направленной на совершенствование налогового администрирования, в частности на повышение эффективности урегулирования задолженности по обязательным платежам, взысканием налоговой задолженности, участник конкурса не должен иметь задолженность по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа, выданную не ранее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации города не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса и Конкурсной комиссии;

- решение организатора конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение передвижного торгового объекта;

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;

- предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров и местонахождения;

- размер платы за право размещения передвижного торгового объекта;

- условия и сроки заключения договора на право размещения передвижного торгового объекта и его специализации.

4.3. Размер платы за право размещения передвижного торгового объекта устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы по договору размещения передвижного торгового объекта на территории города, утвержденной _____.

Расчеты готовит департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. (Приложение 6 к Положению).

4.4. Конкурсная комиссия вправе продлить сроки приема заявительных документов на участие в конкурсе в установленном законом порядке, признать конкурс несостоявшимся в случае отсутствия необходимых заявительных документов либо выявления в них сведений, не соответствующих действительности.

4.5. На заседании Конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявительными документами в месте и во время, предусмотренные извещением о проведении конкурса. Заявленные на участие в конкурсе конверты, полученные организатором проведения конкурса по истечении установленного срока приема, не вскрываются и по требованию заявителя возвращаются ему под расписку.

4.6. Рассмотрение заявительных документов и их оценка проводятся в течение срока, определенного Конкурсной комиссией, которая на своем заседании проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления, устанавливает их соответствие требованиям конкурса, составляет протокол о приеме заявительных документов, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4.7. По результатам оценки заявительных документов Конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) конкурса.

4.8. В случае если заявительные документы двух или более участников удовлетворяют условиям конкурса и содержат равноценное (или одинаковое) предложение, то победителем объявляется участник, подавший заявительные документы первым. При поступлении только одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений победителем конкурса (при соблюдении условий конкурса) считается единственный участник конкурса.

4.9. Не допускается включение в лот более одного места размещения передвижного торгового объекта.

4.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.11. Срок представления победителем конкурса организатору конкурса подписанного им договора на размещение передвижного торгового объекта составляет не менее чем 10 дней и не должен превышать 20 дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

4.12. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе при наличии объективных причин отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.13. В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает соответствующее извещение в средствах массовой информации и в течение 2 дней на официальном сайте Администрации города.

4.14. Члены Конкурсной комиссии не имеют права разглашать сведения, содержащиеся в заявительных документах участников, а также текущую информацию по ходу подготовки и проведения конкурса.

4.15. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- наличия решения о ликвидации заявителя или о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- подачи заявки неуполномоченным лицом.

4.16. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на конкурс, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе.

4.17. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

а) архитектурный вид объекта и благоустройство прилегающей территории: дополнительное озеленение, установка газонов и цветников + 2 балл;

б) инвестиционные. Уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников и обеспеченность квалифицированным персоналом, законно осуществляющим трудовую деятельность, +2 балла;

в) ассортимент. Специализация передвижного торгового объекта:

- непродовольственная +1 балл;

- продовольственная +2 балла;

- прочая (цветы, газеты, журналы) +2 балла;

- продовольственная, состоящая более чем на 80% из продукции местных товаропроизводителей, либо собственного производства +3 балла;

г) дополнительные. Дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств +1 балл;

д) оснащение торгово-технологическим оборудованием. Оснащенность объекта специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения и реализации продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности (для пунктов быстрого питания) +1 балл;

е) социальная значимость. Рекомендации общественных организаций, объединений предпринимателей; опыт работы на потребительском рынке, результаты этой работы (для объектов питания) +2 балла.

Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям. Каждое предложение оценивается по балльной системе:

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
Архитектурный вид объекта и благоустройство территории	Рисунок, эскиз, фотография, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта
Инвестиционные (обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность)	Трудовые договоры; документы, подтверждающие квалификацию персонала; штатное расписание с указанием заработной платы
Ассортимент (специализация). Разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции	Документы (накладные, счета-фактуры, договоры, заключенные с поставщиками, с приложением ассортиментной матрицы)
Дополнительные. Использование энергосберегающих осветительных средств,	Документы, подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств

Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием	Договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем (документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки и т.п.))
Социальная значимость. Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли. Уровень культуры и качества обслуживания населения, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, ценники с использованием символики	Фотография рабочего места с применением фирменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца). Копии благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей, разрешения (уведомления) о праве размещения передвижных торговых объектов, выданных ранее

4.18. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

4.19. Организатор проверяет комплектность и оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, направляет межведомственные запросы, готовит заключение по каждой заявке и направляет в Конкурсную комиссию для рассмотрения.

5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации

5.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению:

1) требования к описанию оказываемых услуг устанавливаются конкурсной документацией;

2) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

3) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;

4) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью и печатью (при её наличии) индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются;

5) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;

6) все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.2. Конкурсная документация должна содержать:

- форму заявки на участие в конкурсе;
- перечень документов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсе;
- информацию об участнике конкурса.

6. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

6.1. Прием заявок осуществляет ДЭП по адресу: г. Сургут, ул. Энгельса, дом 8, в кабинет указанный в извещении о проведении конкурса и в определенные таким извещением часы.

Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его просьбе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Все заявки нумеруются и регистрируются. Прием заявок (изменений в заявке) прекращается за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

На таком конверте указывается: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение передвижного торгового объекта, расположенного по адресу:

_____»
лот № _____»

6.3. Участникам конкурса, подавшим заявки, организатор конкурса обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в заявки.

Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

В момент вскрытия конвертов составляется опись документов входящих в состав заявки.

6.5. Место, дата и время вскрытия конвертов, а также место, дата и время оценки заявок Конкурсной комиссией указываются в извещении о проведении конкурса.

7. Права и обязанности Конкурсной комиссии, порядок ее работы

7.1. Подготовка, проведение и определение победителей конкурса на право размещения передвижных торговых объектов осуществляются Конкурсной комиссией, создаваемой Администрацией города.

7.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с документацией, поступивших от участника конкурса;
- рассматривает и оценивает документы, представленные участниками конкурса;
- вправе с согласия организатора проведения конкурса переносить место, дату и время вскрытия конвертов;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

7.4. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

7.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются всеми членами Конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения заявок на участие в конкурсе путём направления соответствующего запроса.

7.7. Конкурсная комиссия рассматривает представленную документацию и отклоняет заявления на участие в конкурсе в случае, если:

- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением о конкурсе;
- заявление на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

7.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и признании участниками конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.10. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации.

7.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса не соответствующим требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

8. Оформление результатов проведения конкурса

8.1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается организатором и всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором проведения конкурса на официальном сайте Администрации города в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8.2. Решение Конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, в котором указываются:

- а) предмет конкурса;
- б) состав Конкурсной комиссии;
- в) наименования и адреса участников конкурса;
- г) наименование победителя (победителей) конкурса;
- д) основания принятия решения об отклонении заявлений на участие в конкурсе (при необходимости);
- е) основания признания конкурса несостоявшимся (при необходимости);
- ж) срок, на который размещается передвижной объект торговли.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.4. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на право размещения передвижного специализированного торгового объекта, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.5. В случае если два и более участника в равной мере соответствуют критериям, установленным конкурсной документацией, победителем конкурса признается участник, предложивший наилучшие возможности (в том числе технические) для размещения торгового объекта и наименьший срок для начала деятельности объекта и его специализацию.

При равенстве предложений по указанным возможностям победителем конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7. Результаты конкурса публикуются на официальном интернет сайте Администрации города www.admsurgut.ru не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

8.8. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не оплатил в полном объеме предмет конкурса, не представил организатору конкурса подписанный договор и подтверждение об оплате, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

При этом победителем конкурса признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение передвижного специализированного торгового объекта.

В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

8.9. В случае если победитель конкурса в течение 30 календарных дней после получения разрешения на размещение передвижного торгового объекта не приступил к работе, то он считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. В этом случае организатор конкурса на основании письменного уведомления организатора проведения конкурса передает право на размещение передвижного торгового объекта участнику конкурса, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса.

8.10. При двукратном нарушении победителем конкурса условий конкурса или невыполнении требований к оказанию услуг, выявленном и зафиксированном органами государственного контроля и надзора, а также налоговыми органами, Администрацией города принимается решение об изъятии разрешения на размещение передвижного торгового объекта и передаче права на размещение передвижного торгового объекта участнику конкурса, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса.

8.11. Специализация передвижного торгового объекта является существенным условием договора. Изменение специализации не допускается.

8.12. Основанием для размещения передвижного торгового объекта на территории города является договор на право размещения передвижного торгового объекта, заключенный между Администрацией города и хозяйствующим субъектом (далее - Договор) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, паспорт передвижного торгового объекта (далее - Паспорт), оформленный по форме согласно приложению к Договору.

8.13. Паспорт - документ, в котором указаны сведения о хозяйствующем субъекте, а также виде, специализации, площади, месте нахождения, сроке

размещения передвижного торгового объекта, форме собственности земельного участка, на котором расположен объект, реквизиты договора на размещение передвижного торгового объекта, иные определенные администрацией города сведения. Паспорт утверждается администрацией города.

Срок действия Паспорта равен сроку действия Договора. Оригинал Паспорта находится у хозяйствующего субъекта, заверенная копия - в Администрации города.

8.14. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы. Действие Договора и Паспорта распространяется только на передвижной торговый объект, указанный в них.

8.15. Заключение Договора и оформление Паспорта производятся одновременно. Договор заключается отдельно на каждый передвижной торговый объект. Паспорт выдается заявителю (руководителю организации, если заявителем является юридическое лицо, индивидуальному предпринимателю) или уполномоченному им лицу. Передача Паспорта третьим лицам запрещается.

8.16. Победитель конкурса не вправе передавать право на размещение передвижного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять специализацию торгового объекта.

8.17. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен передвижной торговый объект, в Договор вносятся соответствующие изменения, выдается новый Паспорт при условии возврата ранее выданного Паспорта.

8.18. В случае несоблюдения победителем конкурса действующего законодательства или невыполнения условий конкурса, действие разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговой сети досрочно прекращается.

Лот по данному адресу выносится на конкурс повторно или право на размещение объекта передается участнику, получившему второе после победителя место. Денежные средства, уплаченные по договору на право размещения передвижных торговых объектов на территории города, возврату не подлежат.

8.19. Хозяйствующий субъект несет ответственность за содержание передвижного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.20. Итоги проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Администрации города.

8.21. Споры, возникающие при проведении конкурсов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право размещения передвижных торговых объектов
на территории города

Администрация города Сургута извещает о проведении конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута с _____.

Уполномоченное структурное подразделение по организации проведения конкурса: ДЭП.

Местонахождение и почтовый адрес: 626408 Город Сургут, ул. Энгельса, дом 8.

Телефон: _____

Контактные лица: _____

Предмет конкурса: право на размещение передвижных объектов на территории города Сургута.

Срок, место и время подачи заявок на участие в конкурсе:

с _____ до _____ в рабочие дни с 9.00 до 17.00. по адресу: 626408 город Сургут, ул. Энгельса, дом 8, департамент по экономической политике Администрации города. Официальный сайт, на котором размещена документация о конкурсе: _____.

Место, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

626408, город Сургут, ул. Энгельса, дом 8, кабинет № _____.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Город Сургут, ул. Энгельса, дом 8, кабинет № _____.

Место, дата и время оценки заявок Конкурсной комиссией:

Город Сургут, ул. Энгельса, дом 8, кабинет № _____.

Документы, необходимые для предоставления в Конкурсную комиссию:

- заявка на размещение торговых объектов на территории города;
- свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц),
свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве
индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении
идентификационного номера налогоплательщика;
- эскиз планируемого к размещению передвижного торгового объекта с
планом благоустройства;
- информация о режиме работы объекта;
- информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к
реализации;
- конкурсное предложение о цене договора.

Критерии определения победителей конкурса:

- инвестиционные;
- разнообразие и востребованность реализуемой продукции (услуг);
- ассортимент, специализация передвижного торгового объекта;
- количество образуемых новых рабочих мест;
- эскиз планируемого к размещению передвижного торгового объекта;
- предлагаемые работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- содействие в решении муниципальных, областных социальных проблем;
- оснащение торгово-технологическим оборудованием;
- дополнительные;
- срок заключения договора.

Заявка
на участие в конкурсе на размещение передвижного торгового объекта
на территории города
ЛОТ № _____

Адрес объекта: _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурса на право размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации _____

(наименование участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, с требованиями конкурсной документации, иными правовыми актами и согласно нашим предложениям. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации города, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Регистрационные данные:	

	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя			
	ОГРН			
	ИНН			
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика			
4.	Юридический адрес/место жительства участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)	
5.	Почтовый адрес участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)	

(дата) (подпись и ФИО руководителя)
м.п.

Опись
документов, содержащихся в составе заявки на участие
в конкурсе на право размещения передвижных объектов,
на территории города

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

(подпись, Ф.И.О., должность)

МП.

« » _____ 20__ г.
(дата)

Заявка № _____ от _____ 20__ г., _____ ч. _____ мин.
на участие в конкурсе

(подпись, фамилия лица, принявшего заявку)

Расписка
в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе
на право размещения передвижных торговых объектов на территории
города Сургута

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица ДЭП)
получен конверт (в запечатанном виде), которому присвоен регистрационный
номер _____

Дата «____» _____ 201__ г.

Время _____ час. _____ мин.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
на право размещения передвижного специализированного
торгового объекта

г. Сургут

«___» _____ 20__ г.

Администрация города Сургута, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю конкурса право на размещение передвижного торгового объекта (далее - Объект) для осуществления _____

Специализация Объекта _____, режим работы _____, по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения передвижных торговых объектов на территории города Сургута _____

(место расположения Объекта)

на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения передвижных торговых объектов на территории города на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., утвержденной постановлением Администрации города от _____ № _____ по результатам конкурса на размещение передвижных торговых объектов (протокол Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем конкурса специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Победителем конкурса условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить Победителю конкурса право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения передвижных торговых объектов на территории города.

2.1.4. Выдать Победителю конкурса разрешение на право размещения передвижного объекта мелкорозничной торговой сети на срок, указанный в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.5. Передать Победителю конкурса по акту приема-передачи (приложение к Договору).

2.2. Победитель конкурса вправе:

2.2.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Победитель конкурса обязан:

2.3.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в срок _____.

2.3.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.3.3. На фасаде передвижного торгового объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы.

2.3.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.3.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.3.6. Не допускать загрязнение места размещения передвижного торгового объекта.

2.3.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____.

3.2. Оплата производится: _____.

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, единовременно или в ином порядке)

3.3. Подтверждением оплаты Победителем конкурса являются следующие документы: _____.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель конкурса выплачивает пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение Победителем в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Нарушение Победителем установленной в предмете Договора специализации.

5.2.4. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади передвижного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Победителю конкурса письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение передвижного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети,

размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение передвижного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Победителем конкурса по основаниям, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Основания для демонтажа Объекта: _____.

Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией.

В случае невыполнения демонтажа Победителем в добровольном порядке в указанный в предписании срок Администрация обращается с соответствующими требованиями в суд.

5.6. При расторжении Договора по условиям, указанным в п. 5.2 настоящего Договора, ранее внесенные денежные средства не возвращаются.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть: Приложение - паспорт.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация города:

МП. (подпись)

Победитель конкурса:

МП. (подпись)

Приложение
к Договору на право размещения
передвижного специализированного
торгового объекта от _____ № _____

Паспорт
передвижного торгового объекта

Хозяйствующий субъект: _____
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

Вид деятельности: _____

Специализация передвижного торгового объекта: _____

Ассортимент реализуемых товаров: _____

Место нахождения объекта: _____

Режим работы объекта: _____

Форма собственности земельного участка: _____

Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового
объекта): _____

Протокол о результатах конкурса на право размещения объекта
нестационарной торговли № _____

Договор на размещение объекта заключен: _____

Срок размещения передвижного торгового объекта: _____

Карточка регистрации ККМ в налоговом органе: _____

Книга отзывов и предложений

Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного
оборудования, документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в
органах стандартизации и метрологии (при торговле вразвес)

Наличие санузла умывальника _____

Заключены договоры:

- на подачу воды и вывоз стоков (да, нет)
- на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции
помещений (да, нет)
- на сбор и утилизацию люминесцентных ламп (да, нет)
- на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет)

- на подключение электроэнергии (да, нет)

Оформлена схематическая карта уборки прилегающей территории (да, нет)

Фотография объекта:

Передвижной торговый объект имеет следующие архитектурные показатели:

№ п/п	Показатели	По проекту	Фактически
1	Габаритные размеры объекта: ламинированная вывеска формата А 4 о принадлежности и режиме работы объекта		
2	Материал отделки		
3	Цвет отделки		
4	Благоустройство территории: мощение; ограждение; озеленение; малые архитектурные формы (вазоны, урны) контейнер		

Фотопривязка к месту размещения объекта нестационарной торговли.

**Методика
определения размера платы по договору на право размещения
передвижного торгового объекта на территории города**

Установить базовую начальную ставку платы по договору на право размещения передвижного торгового объекта в размере _____ руб/кв.м.

Формула для расчета размера платы по договору на право размещения передвижного торгового объекта на территории города: _____.

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса по размещению передвижных
торговых объектов на территории города Сургута

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по размещению передвижных торговых объектов на территории города Сургута (далее - Положение) разработано в целях предоставления равных возможностей субъектам предпринимательской деятельности, упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города, обеспечения безопасности, экологических требований и санитарно-эпидемиологического благополучия населения при оказании услуг розничной торговли в нестационарных торговых объектах.

1.2. Конкурсная комиссия по размещению передвижных торговых объектов на территории города Сургута (далее – Конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом без прав юридического лица.

1.3. При принятии решений Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Комиссия подотчетна Главе города, ее персональный состав утверждается постановлением Администрации города.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Конкурсная комиссия для выполнения поставленных задач по определению победителя путём проведения конкурса осуществляет следующие функции:

- рассмотрение документации, поступившей от участников конкурса на размещение нестационарных торговых объектов;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- другие функции, связанные с определением победителя.

2.2. Комиссия вправе:

- в необходимых случаях запрашивать информацию от участников конкурса разъяснения заявок на участие в конкурсе любым доступным способом;
- отклонять заявления, не отвечающие требованиям утвержденного Положения о порядке проведения конкурса на размещения передвижных торговых объектов, а также в случае если заявление на участие к конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами конкурсной Комиссии и секретарем.

3.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) возглавляет работу Комиссии и координирует ее деятельность.

3.5. Решения Комиссии (результаты конкурса) публикуются на официальном интернет сайте Администрации города www.admsurgut.ru не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____
(новая редакция от 08.04.2015)

Состав Конкурсной комиссии
по проведению конкурса по размещению передвижных торговых объектов

Состав Конкурсной комиссии	Основной состав Конкурсной комиссии (ФИО, должность)	Резервный состав (ФИО, должность)
Председатель Конкурсной комиссии	- Директор департамента по экономической политике председатель Конкурсной комиссии - Королёва Юлия Геннадьевна	
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	- Консультант Главы города Сургута - Савенков Алексей Исаевич	
Секретарь Конкурсной комиссии	- Главный специалист отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимателя департамента по экономической политике - Гармс Лариса Витальевна	Специалист-эксперт архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства - Чуракаева Альбина Мансуровна
Члены Конкурсной комиссии:	- Начальник архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства - Лесникова Ольга Александровна - Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике - Гаврикова Дарья Анатольевна	- Ведущий специалист архитектурно-планировочного отдела департамента архитектуры и градостроительства – Белоконь Полина Владиславовна - Начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике - Яцик Михаил Михайлович

- Начальник отдела
муниципального земельного
контроля департамента
имущественных и
земельных отношений -
Гадалин Алексей
Владимирович

Главный специалист отдела
муниципального земельного
контроля департамента
имущественных и земельных
отношений - Салий Максим
Анатольевич