

5. Должностные лица органов государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, являющиеся соответственно государственными жилищными инспекторами, муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

(в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

(в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6. Органы государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

(в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

7. Органы государственного жилищного надзора осуществляют прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Прием и учет органами государственного жилищного надзора указанных уведомлений, ведение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти сводного реестра указанных уведомлений осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(часть 7 введена Федеральным законом от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

## Статья 40. Полномочия Администрации города Сургута в сфере городского хозяйства

1. Городское хозяйство в городском округе составляют жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология.

2. Администрация города в сфере городского хозяйства:

1) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

(в ред. решений Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ, от 27.11.2012 N 262-V ДГ)

2) организует снабжение населения городского округа топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом "О теплоснабжении";

(в ред. решений Думы города Сургута от 22.12.2010 N 845-IV ДГ, от 27.11.2012 N 262-V ДГ)

3) - 4) утратили силу. - Решение Думы города Сургута от 22.12.2010 N 845-IV ДГ;

5) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля, осуществляет муниципальный жилищный контроль и иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(пп. 5 в ред. решения Думы города Сургута от 27.11.2012 N 262-V ДГ)

6) организует учет и оценку состояния систем водоподготовки и очистки стоков;

7) организует планирование и финансирование реконструкции систем водоочистки, очистки стоков;

8) организует выполнение работ по доведению качества питьевой воды и уровня очистки канализационных и ливневых стоков до требований санитарных и природоохранных норм;

9) осуществляет координацию работ по контролю качества воды;

10) организует предоставление ритуальных услуг на территории городского округа;

11) принимает решения о создании и перенесении мест захоронения на территории городского округа и разрабатывает правила содержания мест захоронения;

12) осуществляет содержание мест захоронения на территории городского округа путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определяет порядок деятельности этих служб;

13) осуществляет контроль за содержанием мест захоронения специализированными службами;

14) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

15) осуществляет обустройство и содержание полигонов складирования твердых бытовых и промышленных отходов;

16) принимает меры по использованию наиболее эффективных и экологически безопасных способов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории городского округа;

17) организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

(пп. 17 в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ)

18) организует охрану зеленых насаждений и водоемов городского округа;

(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ)

19) организует и осуществляет учет и контроль за состоянием зеленых насаждений;

20) осуществляет планирование, финансирование, организует создание и содержание зеленых насаждений общего пользования в городе (в том числе создание парков, скверов, зеленых зон вдоль дорог и улиц);

21) выдает технические условия на проектирование и создание зеленых насаждений, согласовывает проекты производства работ на все работы, выполняемые муниципальными организациями, а также при обращении других организаций на работы, связанные с созданием или нарушением зеленых насаждений;

22) координирует действия муниципальных организаций по озеленению закрепленных за ними территорий;

23) осуществляет эксплуатацию и организует содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием жилых помещений данного фонда установленным требованиям;

24) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда и признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

25) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

(пп. 25 в ред. решения Сургутской городской Думы от 28.12.2005 N 548-III ГД)

26) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

(пп. 26 в ред. решения Сургутской городской Думы от 28.12.2005 N 548-III ГД)

27) осуществляет управление муниципальными объектами инженерной инфраструктуры;  
(в ред. решения Думы города Сургута от 22.12.2010 N 845-IV ДГ)

28) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, устанавливает нумерацию домов;

(пп. 28 в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ)

29) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

(пп. 29 в ред. решения Думы города Сургута от 28.11.2006 N 128-IV ДГ)

30) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. решений Думы города Сургута от 27.12.2007 N 339-IV ДГ, от 30.12.2011 N 133-V ДГ)

31) - 32) утратили силу. - Решение Думы города Сургута от 27.12.2007 N 339-IV ДГ;

33) вводит временное ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном действующим законодательством;

34) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

35) утверждает маршруты и графики движения городского транспорта общего пользования;

36) координирует работу транспортных организаций;

37) принимает меры к обустройству автомобильных дорог, находящихся в ее ведении, предусмотренными объектами сервиса в соответствии с установленными нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

(в ред. решения Думы города Сургута от 27.12.2007 N 339-IV ДГ)

38) организует работу объектов дорожного сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

39) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов дорожного сервиса и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

40) осуществляет мероприятия по организации дорожного движения в целях повышения его безопасности и пропускной способности дорог в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

41) утратил силу. - Решение Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ;

42) создает условия для комплексного развития средств телефонной, телеграфной, почтовой, междугородной и радиосвязи, городского и центрального телевидения с учетом перспективы развития города;

43) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

44) разрабатывает и представляет на утверждение Думы города генеральный план городского округа;

45) обеспечивает разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования, документации по планировке территории городского округа;

46) организует научно-исследовательские работы в области градостроительства;

47) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

(в ред. решения Думы города Сургута от 30.12.2011 N 133-V ДГ)

48) выдает в установленном порядке разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

(в ред. решения Сургутской городской Думы от 28.12.2005 N 548-III ГД, решения Думы города Сургута от 30.12.2011 N 133-V ДГ)

48.1) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(пп. 48.1 введен решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 180-V ДГ)

49) организует вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки в установленном порядке;

50) организует за счет собственных средств и на долевых началах в границах городского округа:

а) строительство, реконструкцию, ремонт муниципальных объектов и развитие инженерной, социальной

и коммунальной инфраструктур;

- б) утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 27.12.2007 N 339-IV ДГ;
- в) строительство муниципального жилищного фонда;
- 51) создает условия для жилищного строительства на территории городского округа;
- 52) осуществляет градостроительное зонирование земель городского округа;
- 53) выступает заказчиком схем зонирования территории городского округа для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;
- 54) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;
- 55) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 56) разрабатывает основные направления охраны окружающей среды в границах городского округа;
- (в ред. решения Думы города Сургута от 27.03.2009 N 524-IV ДГ)
- 57) исключен. - Решение Думы города Сургута от 28.11.2006 N 128-IV ДГ;
- 58) принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, расположенных в границах городского округа;
- 59) осуществляет экологическое воспитание, образование и просвещение населения городского округа;
- 60) участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения городского округа при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;
- (пп. 60 в ред. решения Думы города Сургута от 30.05.2007 N 220-IV ДГ)
- 61) осуществляет разработку предложений по защите экологических интересов населения городского округа;
- 62) утратил силу. - Решение Думы города Сургута от 16.09.2011 N 76-V ДГ;
- 63) организует работы по санитарному содержанию территорий городского округа;
- 64) устанавливает иные по сравнению с установленными законодательством категории особо охраняемых природных территорий (территории, на которых находятся памятники садово-паркового искусства, охраняемые береговые линии, охраняемые речные системы, охраняемые природные ландшафты, биологические станции, микроразоведники и другие);
- (в ред. решения Думы города Сургута от 30.05.2007 N 220-IV ДГ)
- 65) принимает решения о применении оптимальной технологии очистки питьевой и сточных вод;
- 66) осуществляет мониторинг качества питьевой воды и стоков на территории городского округа;
- 67) разрабатывает и реализует основные направления улучшения качества питьевой воды и очистки стоков в установленном порядке;
- 68) создает условия для массового отдыха жителей городского округа;
- 69) устанавливает места использования водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта;
- 70) организует обустройство мест массового отдыха населения городского округа;
- 71) - 73) утратили силу. - Решение Думы города Сургута от 30.05.2007 N 220-IV ДГ;
- 74) осуществляет полномочия органов местного самоуправления в области лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации;
- (пп. 74 в ред. решения Думы города Сургута от 30.05.2007 N 220-IV ДГ)
- 75) согласовывает положения о природных парках, находящихся на территории городского округа;
- (пп. 75 в ред. решения Сургутской городской Думы от 28.12.2005 N 548-III ГД)
- 76) осуществляет охрану особо охраняемых природных территорий местного значения, принимает меры для сохранения уникальных природных объектов и территорий, осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- (в ред. решения Думы города Сургута от 30.12.2011 N 133-V ДГ)
- 77) обеспечивает содержание и развитие муниципальных объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктур;
- 78) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (долгосрочные и (или) ведомственные целевые); организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа; организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- (пп. 78 в ред. решения Думы города Сургута от 06.05.2010 N 740-IV ДГ)
- 79) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, организует проведение проверки деятельности управляющей организации;
- (пп. 79 введен решением Думы города Сургута от 30.12.2011 N 133-V ДГ)
- 80) предоставляет гражданам по их запросам информацию в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- (пп. 80 введен решением Думы города Сургута от 30.12.2011 N 133-V ДГ)

3. Администрация города осуществляет иные полномочия в сфере городского хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами городского округа и направленные на решение

вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

# ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

## ПОРУЧЕНИЕ

**КОМУ:** начальнику управления кадров и муниципальной службы Ольшанниковой М.В.

Законом ХМАО – Югры от 23.04.2013 №40-оз внесены изменения в Закон ХМАО-Югры от 20.07.2007 №97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в ХМАО-Югре» (опубликован 07.05.2013), в перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) включена должность «муниципальный жилищный инспектор», Постановлением Правительства от 07.06.2013 №216-п внесены изменения Постановление Правительства ХМАО – Югры от 24.12.2007 №333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Управлению кадров и муниципальной службы обеспечить внесение изменений в муниципальные правовые акты.

Срок – 01.08.2013

Первый заместитель главы  
Администрации города



Р.И. Марков



УК и МС  
№10-01-5733/13  
от 28.06.13



Администрация города  
№01-23-3/13-0-0  
от 28.06.13

**ДУМА ГОРОДА СУРГУТА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 сентября 2007 г. N 247-IV ДГ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕДИНОЙ СХЕМЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

(в ред. решений Думы города Сургута  
от 28.05.2009 N 576-IV ДГ, от 03.05.2011 N 19-V ДГ,  
от 24.05.2012 N 190-V ДГ, от 26.12.2012 N 276-V ДГ)

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 333-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 97-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", подпунктом 30.1 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Дума города решила:

(в ред. решения Думы города Сургута от 28.05.2009 N 576-IV ДГ)

1. Установить единую схему должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города Краснорярову Н.А.

Глава города  
А.Л.СИДОРОВ

Приложение  
к решению Думы города  
от 20.09.2007 N 247-IV ДГ

**ЕДИНАЯ СХЕМА  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

(в ред. решений Думы города Сургута  
от 03.05.2011 N 19-V ДГ, от 24.05.2012 N 190-V ДГ,  
от 26.12.2012 N 276-V ДГ)

(рублей)

№ п/п	Функциональные признаки/группы/наименование должности	Должностной оклад
1.	Руководители/высшая	
1.1.	Первый заместитель главы Администрации города	5920 - 8462
1.2.	Заместитель главы Администрации города	5590 - 7983
1.3.	Заместитель главы Администрации города - директор департамента Администрации города	5590 - 7983
1.4.	Управляющий делами Администрации города	4360 - 6224
1.5.	Председатель Контрольно-счетной палаты города	3600 - 5141
1.6.	Руководитель аппарата Думы города	3504 - 5006
1.7.	Директор департамента Администрации города, директор департамента Администрации города - главный архитектор (часть 1.7 в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2012 N 276-V ДГ)	3600 - 5141
1.8.	Председатель комитета Администрации города	3504 - 5006
1.9.	Начальник управления Администрации города, начальник управления Администрации города - главный бухгалтер	3462 - 4945
1.10.	Начальник управления аппарата Думы города	3220 - 4600
2.	Руководители/главная	
2.1.	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города	3462 - 4945
2.2.	Заместитель директора департамента Администрации города	3462 - 4945
2.3.	Заместитель председателя комитета Администрации города	3220 - 4600
2.4.	Заместитель начальника управления Администрации города, заместитель начальника управления Администрации города - заместитель главного бухгалтера	3171 - 4530
2.5.	Заместитель управляющего делами Администрации города	3410 - 4871
2.6.	Председатель комитета в составе департамента Администрации города	3220 - 4600
2.7.	Начальник управления в составе департамента, комитета Администрации города	3171 - 4530
2.8.	Начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	3125 - 4465
2.9.	Начальник отдела, службы - главный бухгалтер аппарата Думы города	3125 - 4465
2.10.	Заместитель начальника управления аппарата Думы города	3125 - 4465
2.11.	Аудитор (часть 2.11 введена решением Думы города Сургута от 24.05.2012 N 190-V ДГ)	3150 - 4500
3.	Руководители/ведущая	

3.1.	Заместитель председателя комитета в составе департамента Администрации города	3125 - 4465
3.2.	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета Администрации города	3125 - 4465
3.3.	Начальник отдела, службы в составе управления аппарата Думы города	3005 - 4293
3.4.	Начальник отдела, службы в составе департамента, комитета, управления Администрации города (часть 3.4 в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2012 N 276-V ДГ)	2652 - 3788
3.5.	Заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города	2463 - 3518
3.6.	Заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города	2463 - 3518
3.7.	Заместитель начальника отдела, службы - заместитель главного бухгалтера аппарата Думы города	2463 - 3518
4.	Помощники (советники)/главная	
4.1.	Помощник, советник, консультант Главы города	3185 - 4550
4.2.	Помощник, советник, консультант Председателя Думы города	3185 - 4550
4.3.	Пресс-секретарь Председателя Думы города	3003 - 4290
5.	Специалисты/главная	
5.1.	Секретарь комиссии	2368 - 3383
5.2.	Инспектор (часть 5.2 введена решением Думы города Сургута от 24.05.2012 N 190-V ДГ)	2380 - 3400
6.	Специалисты/ведущая	
6.1.	Консультант	2368 - 3383
6.2.	Специалист-эксперт	2368 - 3383
7.	Специалисты/старшая	
7.1.	Главный специалист	2178 - 3112
7.2.	Ведущий специалист	1894 - 2706
8.	Обеспечивающие специалисты/ведущая	
8.1.	Консультант	2273 - 3247
8.2.	Специалист-эксперт	2273 - 3247
9.	Обеспечивающие специалисты/старшая	
9.1.	Главный специалист	2084 - 2977
9.2.	Ведущий специалист	1852 - 2645
10.	Обеспечивающие специалисты/младшая	

3. 11.11

Р.З. 11.11.11

10.1.	Специалист I категории	1662 - 2374
10.2.	Специалист II категории	1385 - 1980
10.3.	Специалист	1205 - 1722

---

*Абдурашиев О.В.*



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

*13.06.13  
Тимашев Т.В.  
Арадзе Г.Б.  
Ступинский В.Ф.  
дир. свердлов  
13.06.13*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2013 года № 216-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 7:

1.1.1. После строки 23 дополнить строкой 23.1 следующего содержания:



УКиМС  
№10-01-5192/13  
от 13.06.13



Администрация города  
№01-02-254/13-0-0  
от 10.06.2013

23.1	Муниципальный жилищный инспектор	специалист/ведущая	3383	3247	2977	2841	2645
------	----------------------------------	--------------------	------	------	------	------	------

1.1.2. После строки 25 дополнить строкой 25.1 следующего содержания:

25.1	Муниципальный жилищный инспектор	обеспечивающий специалист/ведущая	3247	3112	2915	2780	2571
------	----------------------------------	-----------------------------------	------	------	------	------	------

1.2. В приложении 8:

1.2.1. После строки 14 дополнить строкой 14.1 следующего содержания:

14.1	Муниципальный жилищный инспектор	специалист/ведущая	2030	2030	1943	1870	1870	1870	1870
------	----------------------------------	--------------------	------	------	------	------	------	------	------

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой денежного содержания муниципальным служащим в соответствие с настоящим постановлением осуществляется за счет собственных средств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2013 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова



*Шугов*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» 07 2013г.

№ 30

О внесении изменения в распоряжение  
Главы города от 17.09.2007 № 19  
«Об утверждении перечней должностей  
муниципальной службы»

В соответствии со ст.3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 05.04.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 23.04.2013), на основании распоряжения Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 08.07.2013 № 2356):

1. Внести в распоряжение Главы города от 17.09.2007 № 19 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы» (с изменениями от 15.12.2008 № 28, 26.12.2008 № 32, 10.04.2009 № 12, 15.07.2009 № 23, 07.12.2011 № 54, 10.12.2012 № 69, 11.12.2012 № 71) следующее изменение:

в приложении 3 к распоряжению пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- муниципальный жилищный инспектор».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Аленкову Н.П.

Глава города



Д.В. Попов

УКтМС  
№10-01-6509/13  
от 24.07.13

## ГЛАВА ГОРОДА СУРГУТА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 сентября 2007 г. № 19

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(в ред. распоряжений Главы города Сургута  
от 15.12.2008 N 28, от 26.12.2008 N 32, от 10.04.2009 N 12, от 15.07.2009 N 23)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", п. 1 ст. 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", ст. 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 97-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", ст. 47 Устава муниципального образования городской округ город Сургут (с изменениями, внесенными решением Думы города от 30.05.2007 N 220-IV ДГ):

#### 1. Утвердить:

1.1. Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Думы города Сургута, согласно приложению 1.

1.2. Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Сургута, согласно приложению 2.

(в ред. распоряжения Главы города Сургута от 15.12.2008 N 28)

1.3. Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации города Сургута, согласно приложению 3.

1.4. Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты города Сургута, согласно приложению 4.

1.5. Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемых муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица, согласно приложению 5.

(Перечень исключен. - Распоряжение Главы города Сургута от 15.07.2009 N 23)

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города в срок до 28.09.2007 привести штатные расписания в соответствие с приложениями 2, 3.

3. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 02.02.2006 N 1 "Об утверждении перечней муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут";

- от 10.03.2006 N 6 "Об утверждении перечня муниципальных должностей муниципальной службы с ограниченным сроком полномочий";

- от 17.04.2006 N 13 "О внесении изменений в распоряжение Главы города от 02.02.2006 N 1 "Об утверждении перечней муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут";

- от 10.07.2006 N 20 "О внесении изменения в распоряжение Главы города от 02.02.2006 N 1 "Об утверждении перечней муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут";

- от 14.09.2006 N 23 "О внесении изменения в распоряжение Главы города от

02.02.2006 N 1 "Об утверждении перечней муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут";

- от 21.09.2006 N 24 "О внесении изменения в распоряжение Главы города от 02.02.2006 N 1 "Об утверждении перечней муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования городской округ город Сургут".

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города  
А.Л.СИДОРОВ

Приложение 1  
к распоряжению Главы города  
от 17.09.2007 N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА**

(в ред. распоряжения Главы города Сургута от 15.12.2008 N 28)

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

- руководитель аппарата Думы города Сургута;
- начальник управления аппарата Думы города Сургута.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

2.1. Выполнения функции "руководитель":

- заместитель начальника управления аппарата Думы города Сургута;
- начальник отдела, службы аппарата Думы города Сургута;
- начальник отдела, службы - главный бухгалтер аппарата Думы города Сургута.

2.2. Выполнения функции "помощник (советник)":

- помощник, советник, консультант Председателя Думы города Сургута (должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий Председателя Думы города Сургута);

- пресс-секретарь Председателя Думы города Сургута (должность муниципальной службы, учреждаемая для непосредственного обеспечения полномочий Председателя Думы города Сургута).

(п. 2.2 в ред. распоряжения Главы города Сургута от 15.12.2008 N 28)

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:

3.1. Выполнения функции "руководитель":

- начальник отдела, службы в составе управления аппарата Думы города Сургута;

- заместитель начальника отдела, службы аппарата Думы города Сургута, заместитель начальника отдела, службы - заместитель главного бухгалтера аппарата Думы города Сургута.

3.2. Выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

- консультант;
- специалист-эксперт.

4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

- главный специалист;
- ведущий специалист.

5. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функций "обеспечивающий специалист":

- специалист I категории;
- специалист II категории;
- специалист.

Приложение 2  
к распоряжению Главы города  
от 17.09.2007 N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
УЧРЕЖДАЕМЫХ ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОРОДА СУРГУТА**

(в ред. распоряжения Главы города Сургута от 15.12.2008 N 28)

Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)":

- помощник, советник, консультант Главы города Сургута.

Приложение 3  
к распоряжению Главы города  
от 17.09.2007 N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА**

(в ред. распоряжения Главы города Сургута от 10.04.2009 N 12)

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

- первый заместитель, заместитель главы Администрации города;
- заместитель главы Администрации города - директор департамента;
- управляющий делами Администрации города Сургута;
- директор департамента Администрации города Сургута;
- председатель комитета Администрации города Сургута;
- начальник управления Администрации города Сургута;
- начальник управления Администрации города Сургута - главный бухгалтер.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для:

2.1. Выполнения функции "руководитель":

- заместитель директора департамента Администрации города Сургута;
- заместитель председателя комитета Администрации города Сургута;
- заместитель начальника управления Администрации города Сургута;
- заместитель начальника управления Администрации города Сургута - заместитель главного бухгалтера;
- заместитель управляющего делами Администрации города Сургута;
- председатель комитета в составе департамента Администрации города Сургута;

- начальник управления в составе департамента, комитета Администрации город Сургута;

- начальник отдела, службы Администрации города Сургута.

2.2. Выполнения функции "специалист":

- секретарь комиссии.

(в ред. распоряжения Главы города Сургута от 10.04.2009 N 12)

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:

3.1. Выполнения функции "руководитель":

- заместитель председателя комитета в составе департамента Администрации город Сургута;

- заместитель начальника управления в составе департамента, комитета Администрации города Сургута;

- заместитель начальника отдела, службы Администрации города Сургута;

- начальник отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города Сургута;

- заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города Сургута.

3.2. Выполнения функций "специалист" "обеспечивающий специалист":

- консультант;

- специалист-эксперт.

*- консультант в составе муниципальной службы*

4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

- главный специалист;

- ведущий специалист.

5. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист":

- специалист I категории;

- специалист II категории;

- специалист.

Приложение 4  
к распоряжению Главы города  
от 17.09.2007 N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА СУРГУТА**

1. Должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции "руководитель":

- Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута.

2. Должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

- заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута;

- начальник отдела, службы Контрольно-счетной палаты города Сургута.

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

- консультант;

- специалист-эксперт.

4. Должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функций "специалист", "обеспечивающий специалист":

- главный специалист;
- ведущий специалист.

5. Должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции "обеспечивающий специалист":

- специалист I категории;
- специалист II категории;
- специалист.

Приложение 5  
к распоряжению Главы города  
от 17.09.2007 N 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ  
ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И ЗАМЕЩАЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПУТЕМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО  
ДОГОВОРА  
НА СРОК ПОЛНОМОЧИЙ УКАЗАННОГО ЛИЦА**

Исключен. - Распоряжение Главы города Сургута от 15.07.2009 N 23.

---



## ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

# ЗАКОН

### О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре"

Принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 23 апреля 2013 года

**Статья 1.** Внести в приложение 3 "Перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), иных органов местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" к Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре" (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2008 года № 49-оз, 30 сентября 2008 года № 90-оз, 2 марта 2009 года № 10-оз, 30 сентября 2011 года № 83-оз) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2007, № 7, ст. 911; 2008, № 6 (с.), ст. 841; № 9 (ч. 2), ст. 1398; 2009, № 3 (ч. 1), ст. 131; 2011, № 9 (ч. 2), ст. 870) следующие изменения:

1. Подпункт 2 пункта 3 раздела I "В городских округах и муниципальных районах" дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"муниципальный жилищный инспектор."

2. Подпункт 2 пункта 3 раздела II "В городских и сельских поселениях с численностью населения свыше 10 тысяч человек" дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"муниципальный жилищный инспектор."

3. Пункт 3 раздела III "В городских и сельских поселениях с численностью населения от 1 до 10 тысяч человек" изложить в следующей редакции:

"3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для:

1) выполнения функции "руководитель":  
заведующий сектором;

2) выполнения функции "специалист":  
муниципальный жилищный инспектор."

4. Раздел IV "В сельских поселениях с численностью населения до 1 тысячи человек" дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции "специалист":  
муниципальный жилищный инспектор."

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

г. Ханты-Мансийск  
23 апреля 2013 года  
№ 40-оз



Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

*Н.В. Комарова*  
Н.В. Комарова