

Положение
о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта
Администрации города

Статья 1. Общие положения

1.1. Департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута.

1.2. Департамент является органом, осуществляющим управление в сферах культуры, молодёжной политики и спорта.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, созданным для осуществления функций управления сферой культуры, молодёжной политики, спорта на территории города Сургута.

1.5. Юридический адрес департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.6. Фактический адрес департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.7. Полное официальное наименование департамента: департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

Сокращенное официальное наименование департамента: ДКМПиС.

1.8. Департамент имеет бюджетную смету доходов и расходов, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.9. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

2.1. вопросов местного значения:

2.1.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.1.2. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

2.1.3. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

2.1.4. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2.1.5. обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

2.1.6. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

2.2. части вопросов местного значения:

2.2.1. организация предоставления дополнительного образования детей;

2.2.2. создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

2.2.3. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3. права на создание условий для развития туризма.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.2. Разрабатывает основные направления и определяет задачи развития сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

3.3. Осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

3.4. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии сферы культуры, спорта, молодежной политики, дополнительного образования в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бюджетной, налоговой и иной установленной действующим законодательством отчетности.

3.6. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города.

3.7. Анализирует эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной), экономическое развитие подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Разрабатывает и реализует долгосрочные и ведомственные целевые программы города в сфере развития культуры, физической культуры и спорта,

молодёжной политики на территории городского округа, готовит отчёты об их реализации.

3.9. Разрабатывает, в пределах своей компетенции, предложения для включения их в окружные и федеральные программы в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Участвует, в пределах своей компетенции, в реализации федеральных, окружных, городских программ, в том числе на межведомственной основе.

3.11. Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг (работ) городского округа.

3.12. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

3.13. Осуществляет комплексную оценку качества оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

3.14. Организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3.15. Формирует в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города, муниципальные задания для подведомственных муниципальных учреждений.

3.16. Осуществляет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за их деятельностью в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.17. Выступает инициатором создания, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта, молодёжной политики.

3.18. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных муниципальных учреждений, поступлений средств в местный бюджет по видам доходов.

3.19. Анализирует оснащённость подведомственных муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию их материально-технической базы.

3.20. Формирует, размещает и исполняет муниципальный заказ, осуществляет функции куратора в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.21. Готовит проекты договоров, соглашений и муниципальных контрактов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.22. Осуществляет в установленном порядке делопроизводство, хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

3.23. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля, иных организаций, граждан.

3.24. Рассматривает, в пределах своей компетенции, обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.25. Осуществляет награждение отраслевыми наградами департамента, в целях поощрения и морального стимулирования граждан и организаций, способствующих развитию сферы культуры, молодёжной политики и спорта в городе, в соответствии с Положением об отраслевых наградах в департаменте.

3.26. Готовит информацию по вопросам установленной сферы деятельности департамента, предоставляет указанную информацию в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации, официальном сайте Администрации города.

3.27. Участвует в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры, молодёжной политики и спорта.

3.28. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов на территории города.

3.29. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры, спорта молодёжной политики. Согласовывает задание на проектирование, проектно-сметную документацию. Участвует в приёмке объектов.

3.30. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений, подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.31. Осуществляет, в пределах своей компетенции, содействие в техническом обслуживании зданий и объектов муниципальных учреждений, подведомственных департаменту.

3.32. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

3.33. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных учреждений.

3.34. В случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа обеспечивает подготовку к эвакуации материальных и культурных ценностей, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

3.35. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.36. Обеспечивает, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, участие обучающихся (воспитанников) подведомственных муниципальных

учреждений в окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах, акциях семинарах и других мероприятиях в области культуры, спорта, молодёжной политики, а также участие работников подведомственных учреждений в окружных, областных, региональных, российских, международных конкурсах профессионального мастерства.

3.37. Создает условия для выявления и развития творческого потенциала одаренных детей и молодежи, учащихся и воспитанников учреждений, подведомственных департаменту.

3.38. Организует деятельность по формированию баз данных по направлениям деятельности.

3.39. Осуществляет, в пределах своей компетенции, меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.40. Разрабатывает, реализует, вносит изменения и дополнения в годовой план городских мероприятий департамента.

3.41. Осуществляет организацию и проведение мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе городских конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, совещаний, форумов, концертов, спектаклей, парадов, шествий, митингов, акций, календарных праздников, мастер-классов, спартакиад, официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

3.42. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детям, обучающимся в детских школах искусств и спортивных школах, подведомственных департаменту, в том числе:

3.42.1. осуществляет мониторинг качества предоставления дополнительного образования детям в подведомственных учреждениях и соответствия реализуемых образовательных программ требованиям, предъявляемым к данному типу и виду образовательных учреждений;

3.42.2. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и готовит предложения по повышению её эффективности;

3.42.3. осуществляет контроль за исполнением законодательства в части приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения, отчисления из них, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

3.42.4. согласовывает тарификацию преподавателей, учебные планы, графики образовательного процесса, наполняемость учебных групп подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.42.5. проводит мероприятия по подготовке подведомственных учреждений дополнительного образования детей к лицензированию в пределах своей компетенции;

3.42.6. осуществляет выплату стипендий обучающимся, в установленном порядке;

3.42.7. создаёт аттестационную комиссию департамента по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, утверждает её состав, регламент работы, осуществляет контроль за

соблюдением порядка проведения аттестации заместителей руководителей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.42.8. организует проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

3.42.9. осуществляет прием аттестационных материалов педагогических работников подведомственных образовательных учреждений для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности;

3.42.10. осуществляет ведение базы данных о наличии, отсутствии, окончании действия квалификационных категорий руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.42.11. контролирует работу экспертных групп, проведение заседаний экспертных групп, подготовку заявок на оплату работы экспертов, сбор и проверку документов аттестуемых педагогов подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.42.12. осуществляет деятельность по введению федеральных государственных требований в рамках реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

3.42.13. осуществляет проверку готовности подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей к новому учебному году.

3.43. Создает условия для использования, сохранения и пополнения библиотечных фондов муниципальных библиотек, подведомственных департаменту.

3.44. Осуществляет контроль за исполнением гражданами правил пользования библиотеками в соответствии с действующим законодательством.

3.45. Организует досуг и обеспечение жителей городского округа услугами учреждений культуры.

3.46. Осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Создает условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

3.48. Осуществляет проверки состояния сохранности, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту.

3.49. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории городского округа.

3.50. В соответствии с действующим законодательством реализует право на создание условий для развития туризма:

3.50.1. планирует, организует мероприятия по развитию экскурсионного, событийного, исторического, этнографического туризма на территории городского округа;

3.50.2. оказывает содействие в организации взаимодействия между организациями туристической сферы и подведомственными муниципальными учреждениями.

3.51. Осуществляет организацию трудовой занятости молодёжи, путём предоставления сезонных и временных работ, создания рабочих мест, организует вторичную занятость молодёжи.

3.52. Организует в летний период деятельность молодёжных трудовых отрядов и объединений, как на территории города, так и за его пределами.

3.53. Содействует развитию творческого и интеллектуального потенциала молодёжи, воспитанию патриотизма, формированию гражданской позиции и участию в общественно-политической жизни города.

3.54. Осуществляет организацию допризывной подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, содействует развитию технических и военно-прикладных видов спорта.

3.55. Осуществляет работу с молодёжными и детскими общественными объединениями.

3.56. Содействует развитию сети молодёжно-подростковых клубов и центров, организации досуговой занятости по месту жительства.

3.57. Содействует укреплению молодой семьи.

3.58. Организует в летний период отдых детей и молодёжи на территории города в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных специализированных (профильных) лагерей, смен на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту.

3.59. Организует отдых детей и молодёжи в климатически благоприятных районах и за пределами Российской Федерации, в т.ч. организует оздоровительные учебно-тренировочные сборы в летний период для воспитанников учреждений отрасли физической культуры и спорта, летних творческих школ для одаренных детей и молодёжи, из числа победителей конкурсов, фестивалей, слетов, соревнований и других творческих мероприятий.

3.60. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования:

3.60.1. организует и координирует мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.60.2. организует проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3.60.3. разрабатывает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

3.60.4. организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований;

3.60.5. оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.60.6. оказывает содействие спортивным клубам в соответствии с действующим законодательством;

3.60.7. устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных соревнованиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов);

3.60.8. создаёт условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта

3.60.9. способствует, совместно с общественными объединениями инвалидов, интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций;

3.60.10. организует проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создают детско-юношеские спортивно-адаптивные школы, адаптивные детско-юношеские клубы физической подготовки

3.60.11. в соответствии с действующим законодательством реализует право:

3.60.11.1. утверждать порядок формирования спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов, осуществлять их обеспечение;

3.60.11.2. участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

3.60.11.3. оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований.

3.61. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

4.1. В состав департамента входят следующие структурные подразделения:

1) аппарат управления;

2) комитет по физической культуре и спорту:

– отдел организации физической культуры и занятий спортом;

- отдел по организации дополнительного образования в спортивных школах;
- отдел инфраструктуры спорта;
- 3) комитет молодёжной политики:
 - отдел организационно-массовой работы;
 - отдел молодёжных программ;
- 4) управление культуры:
 - отдел культуры и искусства;
 - отдел дополнительного образования;
 - отдел музейной, библиотечной деятельности и туризма;
- 5) общий отдел;
- 6) отдел бухгалтерского учёта;
- 7) планово-экономический отдел;
- 8) отдел развития и информационно-аналитической деятельности;
- 9) отдел муниципального заказа и комплексной безопасности объектов.

4.2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами руководителя департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

5.2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, в том числе:

5.3.1.1. осуществляет приём на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.1.2. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц;

5.3.1.3. согласовывает приём на работу главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.1.4. согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.2. подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

5.3.3. организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

5.3.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

5.3.5. издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственными муниципальными учреждениями;

5.3.6. утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

5.3.7. утверждает должностные инструкции работников департамента;

5.3.8. даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

5.3.9. проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

5.3.10. отвечает в установленном порядке, в пределах своих полномочий, на письма граждан и организаций;

5.3.11. ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

5.3.12. направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

5.3.13. направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами;

5.3.14. является членом наблюдательного совета муниципальных автономных учреждений, подведомственных департаменту;

5.3.15. осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке

5.4. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента.

5.5. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

5.6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Думы города.