

ПОПРАВКИ

к проекту решения Думы города «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города»

№ п/п	Редакция текста проекта решения	Предлагаемая поправка	Текст в новой редакции
1.	6. Дума города не позднее трех дней со дня принятия <i>решения</i> об объявлении конкурса и назначении членов конкурсной комиссии Думой города направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копии указанных решений Думы города	Часть 6 статьи 2 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	6. Дума города не позднее трёх дней со дня принятия <i>решений</i> об объявлении конкурса и назначении членов конкурсной комиссии Думой города направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копии указанных решений Думы города
2.	9. Председатель конкурсной комиссии <i>назначается решением Думы города из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой города.</i> Секретарем конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии	Часть 9 статьи 2 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	9. Председатель <i>и заместитель председателя</i> конкурсной комиссии <i>избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.</i> <i>Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.</i> Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии
3.	11. Секретарь конкурсной комиссии: 1) ведет делопроизводство; 2) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; 3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;	Часть 11 статьи 2 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	11. Секретарь конкурсной комиссии: 1) ведёт делопроизводство; 2) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии; 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

	<p>4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;</p> <p>5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;</p> <p>6) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;</p> <p>7) готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении</p>		<p>5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;</p> <p>6) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;</p> <p>8) готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении</p>
4.	13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от установленного числа членов конкурсной комиссии	Часть 13 статьи 2 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии
5.	14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком	Часть 14 статьи 2 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии

6.	16. В случае если член конкурсной комиссии является супругом, близким родственником участника конкурса либо лицом, находящимся в непосредственном подчинении у кандидата, член комиссии обязан отказаться от участия в обсуждении по всем кандидатурам	Часть 16 статьи 2 приложения к проекту решения <i>исключить</i>	—
7.	<p>1. <i>Требования к кандидату:</i></p> <p>1) <i>соответствие</i> требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>2) <i>отсутствие</i> осуждения к наказанию, <i>исключающему</i> возможность исполнения <i>должностных обязанностей по должности Главы города, по приговору суда, вступившему в законную силу;</i></p> <p>3) <i>наличие высшего образования (специалитет, магистратура);</i></p> <p>4) <i>представление подлинных документов и достоверных сведений о себе.</i></p> <p>2. <i>Изъявивший желание участвовать в конкурсе кандидат лично представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица</i></p>	Части 1, 2 статьи 3 приложения к проекту решения считать частью 1 и <i>изложить в новой редакции</i>	<p>1. <i>Кандидат, соответствующий</i> требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», <i>лично представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).</i></p> <p>В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании</p>

	<p>местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.</p> <p>Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости</p>		<p>и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).</p> <p>Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.</p> <p>Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости</p>
8.	4) заявление о согласии на обработку персональных данных <i>согласно приложению 1 к настоящему Порядку</i>	Пункт 4 части 3 статьи 3 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	4) заявление о согласии на обработку персональных данных <i>по форме, выданной секретарём конкурсной комиссии</i>

9.	<p>8. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, указанных в частях 2-5, 7 настоящей статьи, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. <i>Копии документов</i> после проверки их соответствия <i>оригиналу</i> заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату, <i>кандидату выдается расписка о приеме документов</i></p>	<p>Часть 8 статьи 3 приложения к проекту решения <i>считать частью 7 и изложить в новой редакции</i></p>	<p>7. Приём документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведёт журнал приёма документов, указанных в частях 2 – 4, 6 настоящей статьи, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. <i>Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании,</i> после проверки их соответствия <i>оригиналам</i> заверяются секретарём конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату</p>
10.	<p>3. Первый этап конкурса проводится в отсутствие кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия требованиям статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соответствия кандидатов условиям конкурса.</p>	<p>Часть 3 статьи 4 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i></p>	<p>3. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия перечню, установленному частями 2 – 4 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка</p>

11.	4. Представление документов с нарушением правил оформления, определённых статьёй 3 настоящего Порядка, а также представление кандидатами подложных документов, заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений, несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.	Часть 4 статьи 4 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	4. Представление документов не в полном объёме или с ненадлежащим оформлением, а также предоставление кандидатом подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 1 статьи 3 настоящего Порядка является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса
12.	7. Регистрация кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов производится секретарём конкурсной комиссии в помещении, в котором проводится второй этап конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс <i>без уважительных причин</i> конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе	Часть 7 статьи 4 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	7. Регистрация кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Регистрация кандидатов производится секретарём конкурсной комиссии в помещении, в котором проводится второй этап конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе
13.	8. Второй этап конкурса <i>проводится публично и</i> заключается в оценке комиссией профессиональных качеств кандидатов, их видения развития города, организации работы Администрации города	Часть 8 статьи 4 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i>	8. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов, их видения развития города, организации работы Администрации города

14.	<p>9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом конкурсной комиссией проводится собеседование. Собеседование кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Кандидат кратко излагает <i>его</i> видение работы Главы города, планируемые действия по развитию города, совершенствования деятельности Администрации города, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. <i>Относительно выступления члены конкурсной комиссии вправе высказываться и задавать вопросы кандидату, направленные на оценку его профессионального уровня. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень</i></p>	<p>Часть 9 статьи 4 приложения к проекту решения <i>изложить в новой редакции</i></p>	<p>9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом конкурсной комиссией проводится собеседование. Собеседование кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Кандидат кратко излагает <i>свое</i> видение работы Главы города, планируемые действия по развитию города, совершенствования деятельности Администрации города, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. <i>В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.</i> <i>После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы</i></p>
15.	<p>10. Все кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, представляются в Думу города.</p> <p>11. Члены конкурсной комиссии также вправе предложить представить в Думу отдельных кандидатов с рекомендациями конкурсной комиссии. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование в отсутствие кандидатов.</p> <p>Решение конкурсной комиссии о представлении с рекомендациями в Думу города кандидатов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов конкурсной</p>	<p>Части 10 – 12 статьи 4 приложения к проекту решения считать частью 10 и изложить в новой редакции</p>	<p>10. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.</p> <p>Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за неё проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.</p> <p>Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов по результатам конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном</p>

	<p>комиссии.</p> <p>12. Решения конкурсной комиссии о представлении и представлении с рекомендациями в Думу города кандидатов по результатам конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, направляются в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.</p> <p>Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении</p>		<p>сайте Думы города Сургута.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении</p>
16.		<p>Часть 13 статьи 4 приложения к проекту решения считать частью 11</p>	
17.	<p>14. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:</p> <p>1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс;</p> <p>2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;</p> <p>3) к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов</p>	<p>Часть 14 статьи 4 приложения к проекту решения считать частью 12 и изложить в новой редакции</p>	<p>12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:</p> <p>1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс;</p> <p>2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;</p> <p>3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;</p> <p>4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии</p>

18.	1. В случае признания конкурса несостоявшимся полномочия конкурсной комиссии продлеваются на период проведения повторного конкурса	Часть 1 статьи 5 приложения к проекту решения <i>исключить</i> , части 2 – 5 считать частями 1 – 4 соответственно	
19.		Приложение 1 к Порядку «Согласие на обработку персональных данных» <i>исключить</i>	

Депутат, Председатель Думы города

С.А. Бондаренко