



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский

Администрация г. Сургута
№ 01-11-1599/15-0-0
от 17.03.2015

82



На № 18-02-612/15-0-0 от 13.03.2015

Председателю Думы
города Сургута
С.А. Бондаренко

*Н.А. Краснов
Е.А. Анурьев*

20.03.15

*Давыденко Н.А.
Рамитинский Р.В.
Маслов И.С.
Григорьев А.В.
В.Роденко
20.03*

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Предлагаемый Администрацией города проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» не потребуют дополнительных средств из бюджета города. При этом, предложения аппарата Думы города предусматривают дополнительные расходы бюджета города в 2016 году в сумме 2 190 тыс. рублей. В условиях текущего кризиса считаем такие предложения несвоевременными.

В соответствии со ст.35.1 ТК РФ, в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и государства по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, органы местного самоуправления обязаны обеспечивать условия для участия соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда в порядке, установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Регламентом Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, определен срок рассмотрения проекта муниципального правового акта Администрации города в сфере труда Сургутской городской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (далее по тексту – комиссия), который не должен превышать десяти рабочих дней. В указанный срок комиссия направляет в Администрацию города свое решение или мнения ее сторон об одобрении проекта либо о доработке проекта с учетом замечаний (предложений) комиссии. Проекты муниципальных правовых актов Думы города рассматриваются в течение пяти рабочих дней согласно ч.7 ст.40 Регламента Думы города.

С.А. Анурьев
В работу. Н.А. Краснов



№13-01-586 15-0-0
от 19.03.2015

Согласно п.4.2. решения комиссии от 02.12.2014 №12, учитывая ограниченность во времени, отведенного на согласование проекта сторонами и подписание решения комиссией, а также отсутствие в Регламентах Администрации города, Думы города порядка принятия решения комиссией по проектам муниципальных правовых актов в сфере труда, в регламент комиссии были внесены соответствующие изменения, регламентирующие процедуру предоставления, рассмотрения и подписания документов сторонами. Данные изменения в Регламент комиссии подготовлены с учетом сложившейся практики.

Согласно вышеуказанным изменениям решения комиссии по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления не утверждаются Координатором комиссии.

Дополнительно сообщаю, что в связи со сменой председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике (решение Думы города от 18.02.2015 № 648-V ДГ) и руководителя аппарата Думы города, необходимо рассмотреть вопрос об изменении основного и дублирующего состава представителей органов местного самоуправления от Думы города для внесения соответствующих изменений в распоряжение Главы города от 15.02.2007 № 1 «О формировании и организации деятельности Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Информацию прошу направить в отдел социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике Администрации города, с указанием контактных телефонов, факса, адреса электронной почты представителей Думы города.

Приложение: 1. Копия решения комиссии от 02.12.2014 на 7 л. в 1 экз.

2. Копия Регламента комиссии от 23.10.2007 на 8 л. в 1 экз.

3. Копия изменений в Регламент комиссии от 15.10.2010 на 1 л. в 1 экз.

4. Копия изменений в Регламент комиссии от 02.12.2014 на 2 л. в 1 экз.

5. Таблица поправок по предложениям аппарата Думы города Сургута на проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» на 3 л. в 1 экз.

6. Информация о сумме дополнительных средств, необходимых для внесения изменений в п. 4.1. решения Думы города от 07.10.2009 № 618-IV «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» в части увеличения возраста детей работников органов местного

самоуправления, имеющих право на оплату путевки
или предоставление единовременной выплаты на оздоровление
на 1 л. в 1 экз.

Глава города



Д.В. Попов

Фалдина Лидия Леонидовна
Решетникова Светлана Борисовна
тел. (3462)52-24-11
Яблонских Людмила Николаевна
тел. (3462)52-20-58

Утверждаю:
Координатор Сургутской городской
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений – Глава города Сургута


Д.В. Попов
02 декабря 2014 года

**Решение
Сургутской городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений**

02.12.2014
14.30 часов

№12
кабинет 513

Попов Дмитрий Валерьевич	– Глава города Сургута, координатор Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
Кузнецова Галина Михайловна	– начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, ответственный секретарь комиссии

Присутствовали:

От органов местного самоуправления

Королёва Юлия Геннадьевна	- директор департамента по экономической политике Администрации города, и.о. координатора стороны органов местного самоуправления
Лазарев Андрей Геннадьевич	- начальник правового управления Администрации города
Шерстнева Анна Юрьевна	- директор департамента финансов Администрации города
Скоробогатов Эдуард Евгеньевич	- председатель постоянного комитета по социальной политике Думы города

От объединения работодателей:

Чурманова Анна Анатольевна	- заместитель генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты, и.о. координатора стороны Сургутского объединения работодателей
Лаптева Валентина Викторовна	- заместитель председателя правления ЗАО «Сургутский АКБ «Аккобанк»
Елисеев Дмитрий Владимирович	- генеральный директор ОАО «Югра-Консалтинг»

От объединения организаций профсоюзов:

Андриади Любовь Ивановна	- председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района, координатор стороны объединения организаций профсоюзов
Зайцева Татьяна Александровна	- председатель Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза
Суровов Александр Андреевич	- председатель территориальной организации профсоюза работников здравоохранения
Подосинников Сергей Витальевич	- председатель Тюменской межрегиональной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»

Повестка дня:

1. О едином районном коэффициенте 1,7 к заработной плате работающих на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. О результатах работы рабочей группы по вопросу привлечения иностранных работников на территорию муниципального образования городской округ город Сургут, об изменении состава рабочей группы.
3. Об отказе от присоединения к Трехстороннему соглашению между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2014-2016 годы.
4. О внесении изменений в регламент Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Разное:

- 5.1. О задолженности по заработной плате в организациях города Сургута.
- 5.2. О плане работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2015 год.

1. По первому вопросу повестки дня «О едином районном коэффициенте 1,7 к заработной плате работающих на всей территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

(докладчики: - Андриади Любовь Ивановна - председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района.
- Зайцева Татьяна Александровна – председатель Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза)

Заслушав информацию о районном коэффициенте к заработной плате работников организаций, расположенных территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Объединению организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района поручить подготовить и направить от имени Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Трехстороннюю комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры письмо об обращении в Российскую Трехстороннюю комиссию по принятию мер к установлению Правительством РФ, в соответствии со ст.136 ТК РФ, районного коэффициента 1,7 к заработной плате работающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры севернее 60° северной широты и коэффициента 1,5 – южнее 60° северной широты.

2. По второму вопросу повестки дня «О результатах работы рабочей группы по вопросу привлечения иностранных работников на территорию муниципального образования городской округ город Сургут, об изменении состава рабочей группы»
(докладчик: Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города)

Заслушав информацию о результатах работы рабочей группы по вопросу привлечения иностранных работников на территорию муниципального образования городской округ город Сургут, об изменении состава рабочей группы,

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. В 2015 году продолжить деятельность рабочей группы по вопросу привлечения иностранных работников;

2.3. Рабочую группу сформировать в составе представителей следующих органов (по согласованию):

- Администрация города Сургута;
- КУ ХМАО - Югры «Сургутский центр занятости населения»;
- Государственная инспекция труда по ХМАО - Югре;
- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту ХМАО - Югры;

- отдел УФМС России по ХМАО-Югре в городе Сургуте;
- территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО - Югре в г. Сургуте и Сургутском районе;
- Сургутская торгово – промышленная палата.

2.4. Департаменту по экономической политике в срок до 01.04.2015 подготовить информационные письма для работодателей, использующих труд иностранных работников, с целью информирования об изменениях миграционного законодательства через средства массовой информации и посредством электронной рассылки.

3. По третьему вопросу повестки дня «Об отказе от присоединения к Трехстороннему соглашению между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2014-2016 годы»

(докладчик: Кузнецова Галина Михайловна – начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, ответственный секретарь комиссии)

Заслушав информацию об отказе от присоединения к Трехстороннему соглашению между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, Сургутским территориальным объединением работодателей и Объединением организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района на 2014-2016 годы,

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. В целях исключения правового пробела в законодательстве департаменту по экономической политике Администрации города совместно с правовым управлением в срок до 01.02.2015 года подготовить письменное обращение в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о возможности внесения изменений в статью 12.1 Закона ХМАО – Югры от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе», в части консультации работодателя с иным представителем работников, в случае когда работники не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации.

4. По четвертому вопросу повестки дня «О внесении изменений в регламент Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

(докладчик: Кузнецова Галина Михайловна – начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, ответственный секретарь комиссии)

Заслушав информацию о внесении изменений в регламент Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию принять к сведению.
4.2. Принять изменение в Регламент комиссии согласно приложению и подписать его.

5. По пятому вопросу повестки дня «Разное:

5.1. О задолженности по заработной плате в организациях города Сургута;

5.2. О плане работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2015 год.»

докладчики: - Королёва Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города.

- Кузнецова Галина Михайловна – начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, ответственный секретарь комиссии)

Заслушав информацию о задолженности по заработной плате в организациях города Сургута и о плане работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2015 год,

РЕШИЛИ:

5.1.1. Информацию принять к сведению.

5.1.2. Департаменту по экономической политике продолжить работу по мониторингу своевременности выплаты заработной платы в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута.

5.1.3. В целях недопущения возникновения ситуаций задолженности по оплате труда Объединению организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района и Сургутскому объединению работодателей рекомендовать провести с работодателями информационно – разъяснительную работу об изменении с 1 января 2015 года ответственности работодателя за нарушения трудового законодательства в сторону увеличения размеров штрафных санкций.

5.2.1. Информацию принять к сведению.

5.2.2. Сторонам трехсторонней комиссии разработать и направить в срок до 25.12.2014 в секретариат комиссии свои предложения для включения в план работы комиссии на 2015 год с указанием вопроса, срока его рассмотрения и ответственного исполнителя.

И.о. координатора представителей
органов местного самоуправления

Ю.Г. Королёва

И.о. координатора представителей
Сургутского объединения работодателей

А.А. Чурманова

Координатор представителей
Объединения организаций профсоюзов

Л.И. Андриади

Приложение
к решению заседания Сургутской городской
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

Координатор стороны
органов местного
самоуправления,
заместитель главы
Администрации города

Координатор стороны
объединения
работодателей,
генеральный директор
Сургутской торгово-
промышленной палаты

Координатор стороны
объединения организаций
профсоюзов, председатель
Объединения организаций
профсоюзов города
Сургута и Сургутского
района

А.М. Сафиоллин

В.Н. Болотов

Л.И. Андриади

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ
Сургутской городской трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

В целях совершенствования работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда, в соответствии со статьями 11, 14 Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, пунктами 9, 10, 12 порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута, утвержденного постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60, статьей 40 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Комиссия решила:

Внести в Регламент от 23.10.2007 (с изменениями от 15.10.2010) изменение, дополнив Регламент разделом IV.I следующего содержания:

**«IV.I Порядок принятия решения по проектам муниципальных правовых актов
в сфере труда**

Проект муниципального правового акта органа местного самоуправления в сфере труда, согласованный в Администрации города, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, до рассмотрения Главой города направляются в Секретариат.

Секретариат Комиссии в течение одного рабочего дня с момента получения проекта муниципального правового акта тиражирует и направляет его копии Координаторам сторон объединения работодателей и объединения организаций профсоюзов на рассмотрение. Информация доводится Сторонам по электронной почте или иным доступным способом. Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта каждой Стороной не должен превышать три рабочих дня.

Процедура рассмотрения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов Сторонами Комиссии обеспечивается Координаторами сторон самостоятельно. Координаторы Сторон сообщают в Секретариат о принятом Стороной решении или мнении об одобрении проекта либо о доработке проекта с учетом замечаний (предложений). Замечания и предложения оформляются на отдельном листе.

В целях ускорения процесса согласования, Секретариат одновременно с документами направляет Координатору Стороны объединения работодателей проект Решения Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта. При отсутствии замечаний Координатор Стороны объединения работодателей подписывает Решение Комиссии и направляет его в Секретариат.

Если замечания (предложения) в установленный срок не поступили от Координатора Стороны объединения организаций профсоюзов, Секретариат направляет ему для подписания Решение Комиссии об одобрении проекта, поступившее от Координатора Стороны объединения работодателей.

При наличии замечаний (предложений), поступивших от Сторон, Секретариат готовит проект Решения Комиссии, которым рекомендуется органу местного самоуправления рассмотреть проект муниципального правового акта с учетом замечаний (предложений), который подписывается сторонами в течение одного рабочего дня с момента получения проекта Решения.

Контроль за сроками рассмотрения проекта Сторонами осуществляет Секретариат Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией проекта муниципального правового акта Администрации города, Главы города в сфере труда не должен превышать десяти рабочих дней, муниципального правового акта Думы города - пяти рабочих дней.

Решение Комиссии подписывается Координаторами сторон. В случае отсутствия Координатора стороны решение об одобрении проекта либо о доработке проекта с учетом замечаний (предложений) подписывает представитель дублирующего состава. Решение Комиссии по проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления не утверждается Координатором Комиссии.»

Ответственный секретарь

Г.М. Кузнецова

Координатор стороны
органов местного
самоуправления



Координатор стороны
объединения
работодателей



Координатор стороны
объединения организаций
профсоюзов



РЕГЛАМЕНТ

Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

I. Общие положения

1.1. Сургутская городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 10 октября 2003 г. № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе», в соответствии с Положением о Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденного решением Сургутской городской Думы от 25.03.2004 г. №316- IIIГД.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний представителей Администрации, Думы и Контрольно-счетной палаты города (далее - Органы местного самоуправления), объединения работодателей города Сургута (далее – Работодатели), объединения организаций профсоюзов города Сургута (далее – Профсоюзы), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны), заседаний постоянных и временных рабочих групп Комиссии, консультаций с органами местного самоуправления, коллективных переговоров для согласования позиций сторон по основным направлениям социально-экономического развития города Сургута.

1.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение шести месяцев, в соответствии с планом работы Комиссии, формируемым на основе предложений ее сторон и рабочих групп Комиссии.

1.4. По предложению одной из сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1.5. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Координатором Комиссии проводятся консультации с Координаторами сторон по вопросам, требующим оперативного решения.

1.6. Комиссия имеет соответствующие бланки, штампы и печать, необходимые для осуществления своей деятельности.

II. Подготовка заседаний Комиссии

2.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется ее Секретариатом на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений и соответствующих материалов, представляемых Координаторами сторон в установленном порядке Координатору Комиссии.

2.2. На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы, как правило, предварительно рассмотренные в соответствующих рабочих группах.

2.3. По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии Координатором соответствующей стороны представляются: пояснительная записка, проект решения Комиссии, предложения, поступившие от рабочих групп и членов Комиссии. При необходимости представляются проекты нормативных правовых актов, соответствующие финансово-экономические обоснования.

2.4. Координатор каждой из сторон, по ее поручению, вправе вносить Координатору Комиссии письменное предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии с материалами и обоснование необходимости их проведения. Решение по данному вопросу принимается Координатором Комиссии, и заседание созывается в течение двух недель со дня поступления предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

2.5. После внесения в секретариат Комиссии предложений по проекту повестки заседания и соответствующих материалов, дата проведения заседания Комиссии определяется ее Координатором по согласованию с Координаторами сторон, но не позднее, чем за 7 дней до заседания.

2.6. Секретариат Комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с направлением в их адрес необходимых материалов к заседанию. В случае проведения внеочередного заседания Комиссии материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием Комиссии.

2.7. На заседание Комиссии в качестве экспертов могут быть приглашены представители сторон, не являющиеся членами Комиссии, ученые, специалисты, представители других организаций. Заявки на их участие в заседании Комиссии направляются в секретариат Комиссии Координаторами соответствующих сторон, не позднее, чем за 2 дня до заседания.

2.8. Перед заседанием Комиссии ее секретариатом проводится регистрация участников заседания.

2.9. Освещение работы Комиссии в средствах массовой информации организуется секретариатом Комиссии.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов каждой из сторон.

3.2. Члены Комиссии могут по согласованию с соответствующим Координатором стороны Комиссии назначать экспертов, предоставляя им право на участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, ее рабочими группами, в случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии.

3.3. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из Координатора Комиссии, Координаторов сторон. Решением Комиссии в состав президиума могут вводиться и другие лица.

3.4. Председательствует на заседаниях Координатор Комиссии, а в случае его отсутствия – один из Координаторов сторон, выбираемый сторонами Комиссии.

3.5. Председательствующий на заседании Комиссии:

3.5.1. Вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, регламенту его работы;

3.5.2. Обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3.5.3. Предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

3.5.4. Вправе предупредить выступающего, или лишить его слова при нарушении выступающим утвержденного Комиссией регламента работы ее заседания;

3.5.5. Организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, сообщает результаты голосования.

3.6. Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается Комиссией на заседании.

3.7. Заявления о предоставлении слова могут подаваться на имя председательствующего, как в письменном виде, так и при устном обращении. Члены Комиссии и приглашенные выступают на заседаниях Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

IV. Порядок принятия и контроль за исполнением решений

4.1. Проекты решений по рассматриваемым вопросам представляются членам Комиссии в письменном виде.

4.2. После принятия Комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование, в порядке поступления, поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

4.3. Комиссия вправе создать редакционную комиссию из представителей сторон для подготовки проекта решения, внесения в проект поправок и дополнений, его редакционной доработки.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Координаторы сторон сообщают о принятом стороной решении. Члены Комиссии, не

согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4.5. Контроль за выполнением решений, как правило, возлагается на соответствующие рабочие группы Комиссии и секретариат Комиссии. Ответственные за выполнение решения в установленные Комиссией сроки направляют письменную информацию о выполнении решений в секретариат Комиссии, который информирует Комиссию о содержании данной информации на очередном заседании.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии подписывается Координаторами сторон и утверждается Координатором Комиссии. Протокол заседания, решение Комиссии рассылаются секретариатом в течение трех рабочих дней после их подписания Координаторам сторон Комиссии, а также ответственным за выполнение решений Комиссии.

V. Рабочие группы Комиссии

5.1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением Трехстороннего соглашения (далее – Соглашение) и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам, решением Комиссии, из числа ее членов, образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы Комиссии (в дальнейшем – рабочие группы).

5.2. Состав рабочих групп формируется на основе предложений Координаторов сторон и утверждается Координатором Комиссии. В них в качестве экспертов могут вводиться с правом совещательного голоса представители сторон, не являющиеся членами Комиссии, ученые и специалисты, а также представители других организаций.

5.3. Секретариат Комиссии за 3 дня до заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседания рабочей группы с направлением в их адрес необходимых материалов к заседанию. В случае проведения внеочередного заседания материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием.

5.4. С целью обеспечения взаимодействия сторон в процессе деятельности рабочей группы, каждая из сторон рабочей группы избирают из своего состава сопредседателя стороны, один из которых утверждается руководителем группы, путем голосования.

5.5. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, поручениями и решениями Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями (сопредседателями) сторон рабочих групп и представителем секретариата Комиссии.

5.6. Члены рабочей группы вносят в Секретариат предложения по обсуждаемым документам в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания рабочей группы.

5.7. Перед заседанием рабочей группы секретариатом Комиссии проводится регистрация участников заседания.

5.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов каждой из сторон рабочей группы.

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов рабочей группы, имеющих право на голос, присутствующих на заседании. Руководители сторон сообщают о принятом стороной решении. Члены рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания рабочей группы.

5.10. В случае возникновения разногласий между членами рабочей группы от стороны мнение руководителя рабочей группы данной стороны является решающим.

5.11. Итогом заседания рабочей группы является:

5.11.1. Согласованная повестка дня заседания Комиссии с указанием докладчиков по основным вопросам.

5.11.2. Проекты решений по основным вопросам в согласованном виде и протоколы разногласий по несогласованным позициям.

5.12. Протокол заседания рабочей группы направляется в Комиссию.

VI. Секретариат Комиссии

6.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии образуется секретариат Комиссии (далее секретариат). Численность секретариата утверждается Координатором Комиссии по согласованию с Координаторами сторон.

6.2. Руководство секретариатом Комиссии осуществляет Координатор Комиссии.

6.3. Секретариат Комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями Комиссии, поручениями Координатора Комиссии.

6.4. Секретариат Комиссии:

6.4.1. Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и ее рабочих групп;

6.4.2. Организует взаимодействие между сторонами Комиссии, сторон Комиссии с органами местного самоуправления, объединениями работодателей и профсоюзных организаций города, отраслевыми (межотраслевыми) объединениями работодателей города, окружной трехсторонней комиссией и иными органами по регулированию социально-трудовых отношений, а также согласовывает позиции сторон по основным направлениям социально-экономического развития города;

6.4.3. Получает в установленном порядке нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их проекты, информацию о социально-экономическом развитии города, о мерах, принимаемых органами местного

самоуправления в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений для ознакомления членов Комиссии;

6.4.4. Обеспечивает, по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления, участие членов Комиссии в подготовке разрабатываемых ими проектов нормативных актов в области социально – трудовых и связанных с ними экономических отношений;

6.4.5. Способствует проведению консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

6.4.6. Обобщает материалы заседаний Комиссии, ее рабочих групп, об участии членов Комиссии в ее работе, информацию о ходе выполнения планов работы и решений Комиссии и доводит ее до членов Комиссии;

6.4.7. Запрашивает в установленном порядке у объединений работодателей и профсоюзных организаций города, отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей города и иных органов по регулированию социально-трудовых отношений информацию об их структуре и составе;

6.4.8. Ведет делопроизводство, протоколы заседаний Комиссии и рабочих групп Комиссии.

6.5. Секретариат Комиссии на основании поручений Комиссии и ее Координатора:

6.5.1. Подготавливает информацию о деятельности Комиссии, соответствующие решения, предложения и рекомендации Комиссии для направления в органы местного самоуправления, объединения работодателей и профсоюзные организации города;

6.5.2. Готовит запросы в органы местного самоуправления о предоставлении информации о социально-экономическом развитии города, о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения в целях выработки Комиссией рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

6.5.3. Подготавливает информацию о социально-экономическом положении в городе, необходимую для ведения переговоров, подготовки проекта Соглашения и организации контроля за его исполнением;

6.5.4. Готовит приглашения для участия в работе Комиссии представителей сторон, не являющихся членами Комиссии, ученых, специалистов, представителей других организаций.

6.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии и ее секретариата осуществляется по соглашению сторон.

VII. Права и обязанности члена Комиссии

7.1. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ее рабочих групп;
- знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;
- присутствовать на заседаниях любых постоянных и временных рабочих групп Комиссии.

7.2. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии и рабочих групп;
- содействовать реализации решений Комиссии;
- соблюдать регламент и указания председательствующего Комиссии по организационным вопросам;
- придерживаться принципов уважения мнения, учета интересов членов Комиссии;
- принимать все зависящие от него меры для выработки компромиссных решений по обсуждаемым вопросам;
- регулярно информировать представляемую им сторону о деятельности Комиссии и о ходе выполнения Соглашения.

7.3. Член Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

7.4. Представителям работодателей и профсоюзов на основании представленных в Администрацию города надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих их полномочия на право представлять интересы работодателей или работников выдаются, на период осуществления их полномочий, удостоверения членов Комиссии. Образец указанного удостоверения устанавливается Администрацией города.

VIII. Порядок подготовки и подписания Трехстороннего соглашения

8.1. Председательствующий на заседании Комиссии, по предложению сторон Комиссии утверждает рабочую группу, которая готовит проект Соглашения и направляет его сторонам Комиссии для внесения поправок и дополнений.

8.2. По истечении 30 дней после ознакомления членов Комиссии с проектом Соглашения, Комиссия принимает решение о подписании Соглашения с учетом поступивших поправок и дополнений.

8.3. Соглашение в трех экземплярах по поручению сторон подписывают Глава города, полномочные представители объединения работодателей и организаций профсоюзов города.

8.4. Вопросы, по которым стороны не пришли к согласию, оформляются протоколом разногласий, о чем в тексте Соглашения делается соответствующая запись.

8.5. Подписание Соглашения проходит в торжественной обстановке в присутствии членов Комиссии, приглашенных и освещается средствами массовой информации.

8.6. Соглашение в течении семи дней со дня подписания направляется в орган по труду местного самоуправления для уведомительной регистрации.

8.7. Соглашение вместе с обращением Координатора Комиссии к работодателям города с предложением присоединиться к нему публикуется в средствах массовой информации.

Ответственный секретарь Комиссии



Г.М. Кузнецова

Координатор стороны
органов местного
самоуправления



Я.С. Черняк
г.Сургут

Координатор стороны
объединения
работодателей



А.И. Копейко

Координатор стороны
объединения организаций
профсоюзов



Л.И. Андриади

2010 г.

Изменения в РЕГЛАМЕНТ Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии со статьей 12.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 09.06.2008, 31.10.2008, 18.07.2010), внести в Регламент следующие изменения:

1. Пункт 8.7. раздела VIII. «Порядок подготовки и подписания Трехстороннего соглашения» исключить.

2. Дополнить Регламент разделом IX в следующей редакции:

«IX. Предложение работодателям, не участвовавшим в заключении Соглашения, о присоединении к Соглашению

По предложению сторон трехстороннего Соглашения, заключенного на муниципальном уровне, координатор Комиссии имеет право после опубликования Соглашения предложить работодателям, не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к этому Соглашению. Указанное предложение подлежит официальному опубликованию и должно содержать сведения о регистрации соглашения и об источнике его опубликования.

Если работодатели в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению не представили координатору Комиссии мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то Соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения. К указанному отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.»

Ответственный секретарь Комиссии

Г.М. Кузнецова

Координатор
органов
самоуправления,
заместитель
Администрации города

стороны
местного
главы

Координатор стороны
объединения
работодателей,
генеральный директор
Сургутской торгово-
промышленной палаты

Координатор стороны
объединения организаций
профсоюзов, председатель
Объединения организаций
профсоюзов города
Сургута и Сургутского
района



А.М. Сафиоллин

02.12.2014



В.Н. Болотов

02.12.2014



Л.И. Андриади

02.12.2014

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В целях совершенствования работы Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов в сфере труда, в соответствии со статьями 11, 14 Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, пунктами 9, 10, 12 порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута, утвержденного постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60, статьей 40 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Комиссия решила:

Внести в Регламент от 23.10.2007 (с изменениями от 15.10.2010) изменение, дополнив Регламент разделом IV.I следующего содержания:

«IV.I Порядок принятия решения по проектам муниципальных правовых актов в сфере труда

Проект муниципального правового акта органа местного самоуправления в сфере труда, согласованный в Администрации города, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, до рассмотрения Главой города направляются в Секретариат.

Секретариат Комиссии в течение одного рабочего дня с момента получения проекта муниципального правового акта тиражирует и направляет его копии Координаторам сторон объединения работодателей и объединения организаций профсоюзов на рассмотрение. Информация доводится Сторонам по электронной почте или иным доступным способом. Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта каждой Стороной не должен превышать три рабочих дня.

Процедура рассмотрения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов Сторонами Комиссии обеспечивается Координаторами сторон самостоятельно. Координаторы Сторон сообщают в Секретариат о принятом Стороной решении или мнении об одобрении проекта либо о доработке проекта с

Таблица поправок

по предложениям аппарата Думы города Сургута на проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»

№ п/п	Текст проекта решения	Предложение аппарата Думы города	Предложение Администрации города
1.	2) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции: «4) ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок работникам и их детям в возрасте до 16 лет или представлению работникам и их детям в возрасте до 16 лет единовременной выплаты на оздоровление в сумме, не превышающей 30 000 рублей каждому. Размер выплаты в отношении каждого работника определяется в зависимости от стажа его работы в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях) и составляет: - при стаже работы работника до 5 лет - 90% размера выплаты, установленного абзацем первым настоящего пункта; - при стаже работы работника 5 лет и выше - 100% размера выплаты, установленного абзацем первым настоящего пункта. Выплаты работникам производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.	В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основными принципами муниципальной службы являются, в том числе стабильность муниципальной службы, правовая и социальная защищенность муниципальных служащих. Соблюдение принципа социальной защищенности на практике осуществляется посредством действующего решения Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут». Согласно указанному решению установлена гарантия по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам семьи работника, в том числе несовершеннолетним детям до 18 лет. Представленным проектом предлагается	Отклонить. Проект подготовлен в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие со статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которой установление дополнительных мер социальной поддержки отнесено к компетенции Думы города. Пункт 4 части 1 «Ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок работникам и их детям» проекта решения дополняет действующую редакцию условиями осуществления выплаты в зависимости от стажа работы, которые в настоящее время применяются в соответствии с распоряжением Главы города от 20.01.2010 № 1 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению

№ п/п	Текст проекта решения	Предложение аппарата Думы города	Предложение Администрации города
	Право на предоставление выплаты имеют работники, проработавшие не менее шести месяцев с момента трудоустройства. Выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, производятся в любое время на протяжении календарного года. Выплаты для детей работников производятся в размере 100% размера выплаты, установленного абзацем первым настоящего пункта независимо от времени проведения отпуска родителей. Если оба родителя работают в органах местного самоуправления города (их структурных подразделениях), то указанная выплата производится только одному из них;»	установить социальные выплаты, в том числе детям работников в возрасте до 16 лет. В связи с этим возникает противоречие по установлению более низкого возрастного ценза в последнем случае. Тем самым нарушается принцип стабильности муниципальной службы. В целях исключения противоречий, соблюдения принципа стабильности, установленного принципа федерального законодательством, единообразного применения норм, предлагаем: 1) в пункте 2 части 1 проекта решения слова «детям в возрасте до 16 лет» заменить словами «несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет»;	деятельности органов местного самоуправления города» (далее – распоряжение Главы города № 1). Таким образом, проект не ухудшает положение муниципальных служащих и тем самым не нарушает принцип стабильности муниципальной службы. В случае принятия редакции, предлагаемой аппаратом Думы города, расходы бюджета в 2016 году составят дополнительно около 2 190 тыс. руб. Кроме того, следует учитывать, что решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ, на которое ссылается аппарат Думы города, гарантия по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам семьи работника установлена не только несовершеннолетним детям до 18 лет, но и детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и

№ п/п	Текст проекта решения	Предложение аппарата Думы города	Предложение Администрации города
	3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.	2) часть 3 проекта решения изложить в следующей редакции: «3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015, за исключением абзаца 2 пункта 2 части 1, который вступает в силу с 01.01.2016.»	семейного положения. Таким образом, для единообразного применения норм необходимо распространять ежегодную оплату (компенсацию стоимости) путевок не только на несовершеннолетних детей до 18 лет, но и на детей работников, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, что в свою очередь приведет к дополнительным расходам бюджета в 2016 году уже на сумму около 6 180 тыс.руб. (информация прилагается) Отклонить. В связи с отклонением предложения № 1.

Начальник управления кадров и
муниципальной службы Администрации города



Ж.В. Смагина

Начальник правового управления
Администрации города



А.Г. Лазарев

Информация о сумме дополнительных средств, необходимых для внесения изменений в п. 4.1. решения Думы города от 07.10.2009

№ 618-IV "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города" в части увеличения возраста детей работников органов местного самоуправления, имеющих право на оплату путежки или предоставление единовременной выплаты на оздоровление

№ п/п	Структурное подразделение Администрации города	Средства на обеспечение социальных гарантий, гарантий, предусмотренных решением ДГ от 07.10.2009 № 618-IV ДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города"		Средства на обеспечение социальных гарантий, предусмотренных решением ДГ от 07.10.2009 № 618-IV ДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города" в части увеличения возраста детей работников без учета начислений		Средства на обеспечение социальных гарантий, предусмотренных решением ДГ от 07.10.2009 № 618-IV ДГ "О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города" в части увеличения возраста детей работников, имеющих право на оплату льготного проезда до 23 лет, без учета начислений			
		действующая редакция, 2016		2016 до 18 лет включительно		2016 до 23 лет включительно			
количество получателей/ сумма		чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.	чел.	руб.
1	Администрация города	335	10 050 000	379	11 370 000	44	1 320 000	455	13 650 000
2	Департамент образования Администрации города	40	1 200 000	45	1 350 000	5	150 000	64	1 920 000
3	Департамент финансов Администрации города	52	1 560 000	60	1 800 000	8	240 000	67	2 010 000
4	Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	28	840 000	30	900 000	2	60 000	41	1 230 000
5	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	67	2 010 000	73	2 190 000	6	180 000	82	2 460 000
6	Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города	41	1 230 000	49	1 470 000	8	240 000	60	1 800 000
Итого		563	16 890 000	636	19 080 000	73	2 190 000	769	23 070 000
								206	6 180 000

Крицкая Татьяна Павловна, Улитина Надежда Евгеньевна
тел. (3462) 52-22-97

учетом замечаний (предложений). Замечания и предложения оформляются на отдельном листе.

В целях ускорения процесса согласования, Секретариат одновременно с документами направляет Координатору Стороны объединения работодателей проект Решения Комиссии об одобрении проекта муниципального правового акта. При отсутствии замечаний Координатор Стороны объединения работодателей подписывает Решение Комиссии и направляет его в Секретариат.

Если замечания (предложения) в установленный срок не поступили от Координатора Стороны объединения организаций профсоюзов, Секретариат направляет ему для подписания Решение Комиссии об одобрении проекта, поступившее от Координатора Стороны объединения работодателей.

При наличии замечаний (предложений), поступивших от Сторон, Секретариат готовит проект Решения Комиссии, которым рекомендуется органу местного самоуправления рассмотреть проект муниципального правового акта с учетом замечаний (предложений), который подписывается сторонами в течение одного рабочего дня с момента получения проекта Решения.

Контроль за сроками рассмотрения проекта Сторонами осуществляет Секретариат Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией проекта муниципального правового акта Администрации города, Главы города в сфере труда не должен превышать десяти рабочих дней, муниципального правового акта Думы города - пяти рабочих дней.

Решение Комиссии подписывается Координаторами сторон. В случае отсутствия Координатора стороны решение об одобрении проекта либо о доработке проекта с учетом замечаний (предложений) подписывает представитель дублирующего состава. Решение Комиссии по проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления не утверждается Координатором Комиссии.»

Ответственный секретарь



Г.М. Кузнецова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА**

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел. (3462) 52-81-67,
тел./ факс (3462) 52-80-12;
<http://www.dumasurgut.ru>;
e-mail: duma@admsurgut.ru

Главе города
Д.В. Попову



№ 18 02 612 15 0 0
от 13.03.2015

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Рассмотрев представленный проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города», направляем предложения аппарата Думы города согласно приложению. В связи с тем, что данные предложения предусматривают осуществление расходов из средств местного бюджета, согласно статье 56 Устава города прошу предоставить заключение Главы города.

Обращаем внимание, что в соответствии с решением Сургутской городской Думы от 25.03.2004 N 316-III ГД "Об утверждении Положения о Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (в редакции от 25.02.2015 № 653-V ДГ) координатором Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, который организует деятельность комиссии совместно с координаторами сторон, председательствует на ее заседаниях, является заместитель Председателя Думы города Красноярова Надежда Александровна. Вместе с тем в материалах к проекту решения представлена копия решения Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.03.2015 № 2, на котором отсутствует реквизит подписи указанного координатора комиссии. Прошу дополнительно предоставить копию надлежащим образом оформленного решения Сургутской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.03.2015 № 2.

Приложение: в 1 экз. на 1 л.

И.о. Председателя Думы города
Косатая 528336

Н.А. Красноярова