

ВЫПИСКА

из протокола заседания экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города от 24.06.2014

Рассмотрев обращения, поступившие от некоммерческих организаций, РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать

1.1. департаменту имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством оказать на основании социально ориентированной деятельности организаций имущественную поддержку в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных помещений:

- общественной организации «Чувашский национально-культурный центр города Сургута «Туслах» («Дружба») по адресу: Показаньева, 10/1 сроком на 3 года с последующим продлением договора при условии целевого использования помещения и оплаты коммунальных услуг;

- автономной некоммерческой организации «Интеллектуальный клуб» при наличии свободных муниципальных площадей и условии целевого использования помещения, оплаты коммунальных услуг.

1.2. департаменту образования в соответствии с действующим законодательством заключить с некоммерческим партнерством Центр физического развития «Атлет» договоры на предоставление в безвозмездное пользование площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях с учетом многолетней деятельности организации в сфере пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, на основании социально ориентированной деятельности при условии целевого использования помещений и оплаты коммунальных услуг.

1.3. департаменту культуры, молодежной политики и спорта в соответствии с действующим законодательством заключить с городской общественной организацией «Мини-футбольный клуб «Факел» сроком на 3 года договор на предоставление в безвозмездное пользование площади спортивно-оздоровительного комплекса «Энергетик» на основании социально ориентированной деятельности организации при условии целевого использования помещения и оплаты коммунальных услуг.

1.4. муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в соответствии с действующим законодательством оказать автономной некоммерческой организации «Сургут без наркотиков» имущественную поддержку в виде предоставления в безвозмездное пользование автомобиля марки «Газель» со 100 %-й изношенностью и подлежащего списанию на основании социально ориентированной деятельности организации.

1.5. правовому управлению и департаменту имущественных и земельных отношений разработать проект порядка предоставления муниципальных помещений.

1.6. Сургутской городской общественной организации ветеранов-инвалидов Афганистана «Саланг» и региональной общественной организации ветеранов войны в Афганистане «Саланг»:

- наладить взаимодействие;

- предоставить в управление общественных связей до 11 июля 2014 года информацию о деятельности региональной организации «Саланг» за 2013 год и прошедший период 2014 года и предложения по дальнейшему использованию муниципального помещения.

2. Поручить:

2.1. департаменту имущественных и земельных отношений, правовому управлению, управлению общественных связей назначить представителей и провести до 05 июля 2014 года комплексную проверку муниципального помещения по адресу: ул. Маяковского, 18 на предмет эффективности использования, включая правовые вопросы использования помещения, наличие задолженности за коммунальные услуги, предложения по дальнейшему использованию помещения.

2.2. департаменту городского хозяйства совместно с департаментом имущественных и земельных отношений подготовить запрос в адрес управляющих компаний о предоставлении до 18 июля 2014 года информации о наличии задолженности у некоммерческих организаций, занимающих муниципальные помещения.

2.3. управлению общественных связей, департаменту имущественных и земельных отношений принять участие 29 июня 2014 года в собрании Сургутской городской общественной организации ветеранов-инвалидов Афганистана «Саланг».

2.4. членам экспертного совета по итогам комплексной проверки повторно рассмотреть обращение Сургутской городской общественной организации ветеранов-инвалидов Афганистана «Саланг» по вопросу предоставления помещения.

Председатель совета

А.Р. Пелевин

Секретарь совета

Т.Д. Чибизова

03 06 2014

5. Заседания комиссии по поступлению и выбытию не финансовых активов Администрации города проводить в течение десяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомлений о получении подарка от Главы города и муниципальных служащих Администрации города с привлечением специалистов муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» при рассмотрении вопроса об использовании подарка для обеспечения деятельности Администрации города, а также представителей музеев, библиотек, высших учебных заведений для определения культурной ценности подарка при необходимости.

6. Возложить на комиссию по поступлению и выбытию не финансовых активов Администрации города осуществление следующих функций:

6.1. Определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

6.2. Дача заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города.

6.3. Дача заключения о повторной реализации подарка или его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации в соответствии с пунктом 8.2.2.

7. Управлению бюджетного учёта и отчётности:

7.1. Обеспечить принятие к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Привести в соответствие с настоящим распоряжением распоряжение Администрации города от 21.02.2013 № 593 «Об учетной политике».

8. Возложить на департамент имущественных и земельных отношений осуществление следующих полномочий:

8.1. Включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

8.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов:

8.2.1. О реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) в случае заключения комиссии по поступлению и выбытию не финансовых активов Администрации города о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города.

8.2.2. О повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

8.4. Организация и проведение торгов по продаже подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Департаменту имущественных и земельных отношений подготовить проект решения Думы города «О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» в части установ-

ления случая включения в реестр муниципального имущества подарков стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

10. Руководителям структурных подразделений Администрации в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения ознакомить работников структурных подразделений с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и настоящим распоряжением.

11. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

12. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города



Д.В. Попов

Приложение
к распоряжению

Главы города

от 02.06.2014 № 32

**Состав комиссии
по поступлению и выбытию не финансовых активов Администрации города**

Основной состав комиссии:

Алешкова Наталья Павловна	-	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Новикова Маргарита Александровна	-	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, секретарь комиссии

члены комиссии:

Воробьев Аркадий Александрович	-	начальник управления общественных связей
Смагина Жанна Вячеславовна	-	начальник управления кадров и муниципальной службы
✓ Трофименко Надежда Евгеньевна	-	директор департамента имущественных и земельных отношений

Резервный состав комиссии:

Карякина Любовь Михайловна	-	заместитель управляющего делами Администрации города, председатель комиссии
Панова Елена Александровна	-	заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – главного бухгалтера Администрации города, секретарь комиссии

члены комиссии:

Хисамова Алёна Фаритовна	-	заместитель начальника управления общественных связей
Сметанина Галина Александровна	-	заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Карлов Николай Иванович	-	начальник отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и учреждениями департамента имущественных и земельных отношений



Статья 10. Порядок учета имущества муниципальной казны

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности и учету в реестре муниципального имущества. Реестр муниципального имущества ведется Администрацией города в порядке, установленном федеральным законодательством.

Стоимость муниципального движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, составляет 200000 рублей и выше.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также транспортные средства учитываются в реестре муниципального имущества независимо от их стоимости.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

2. В бухгалтерской отчетности реестродержателя отражаются здания, помещения, оборудование, не требующие специальных лицензий и разрешений на эксплуатацию, а также акции и доли.

В бухгалтерской отчетности уполномоченного муниципального учреждения отражаются:

объекты муниципального жилищного фонда и оборудование для эксплуатации жилищного фонда;

сооружения (в том числе инженерные сети), оборудование, эксплуатация которых может осуществляться на основании лицензий, специальных разрешений, при наличии аттестованных специалистов.

3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется реестродержателем путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества города Сургута.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, переданного структурным подразделениям Администрации города без образования юридического лица, ведется реестродержателем.

5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменяно, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может быть предоставлено для общественно полезной деятельности, за исключением коммерческой. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании муниципального правового акта Администрации города.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Городской округ город Сургут отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация города в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

8. Для управления имуществом, входящим в состав муниципальной казны, могут быть созданы муниципальные учреждения.

Статья 12. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ

1. От имени муниципального образования функции (полномочия) по осуществлению прав и обязанностей муниципального образования как акционера хозяйственных обществ осуществляет Администрация города, которая проводит все необходимые мероприятия для эффективного участия муниципального образования в деятельности хозяйственных обществ, за исключением случаев, когда определенные действия отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Муниципальное образование является собственником акций в уставном капитале хозяйственных обществ, которое включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, акциями которых владеет.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Представителями муниципального образования в управлении хозяйственных обществ могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы, и иные лица.

3. Порядок деятельности представителей интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ устанавливается Администрацией города.