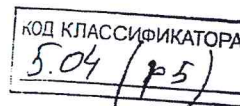




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ



« 04 » 03 2020

№ 359

О создании рабочей группы
по доработке проекта решения
Думы города «О внесении
изменений в генеральный план
муниципального образования
городской округ город Surgut»



В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.02.2020 № 551-VI ДГ «Об отклонении проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Surgut» и направлении его на доработку», постановлением Главы города от 21.08.2017 № 130 «О внесении изменений в генеральный план города Surguta», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях доработки проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Surgut» в соответствии с протоколом публичных слушаний от 17.10.2019 и заключением о результатах публичных слушаний:

1. Создать рабочую группу по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Surgut».

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Surgut» согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Surgut» согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить заместителя Главы города Шмидта В.Э.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 04.03.2020 № 359

Положение
о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города
«О внесении изменений в генеральный план муниципального образования
городской округ город Сургут»

Раздел I. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» устанавливает порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создана для доработки проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут».

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

Раздел II. Функции рабочей группы

1. Рабочая группа для реализации цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1.1. Рассматривает обстоятельства, послужившие основанием для направления проекта решения Думы города «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут» на доработку.

1.2. Повторно рассматривает предложения, замечания от заинтересованных органов, должностных лиц, физических лиц (группы лиц) и юридических лиц, поступившие в ходе проведения 17.10.2019 публичных слушаний, изучает и анализирует полученную информацию на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениям Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

1.3. Рассматривает иные документы и материалы по вопросам, связанным с доработкой проекта муниципального правового акта.

1.4. Информировует Главу города о результатах своей деятельности.

2. Рабочая группа вправе:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у заинтересованных органов, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных органов, организаций, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.3. Привлекать для консультаций, изучения, подготовки к рассмотрению соответствующих вопросов специалистов, экспертов из различных организаций.

Раздел III. Порядок деятельности рабочей группы

1. В состав рабочей группы входят депутаты Думы города, представители структурных подразделений Администрации города.

2. Членом рабочей группы является гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

3. Рабочая группа имеет руководителя и секретаря, которые входят в состав рабочей группы.

4. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель руководителя рабочей группы (далее – лицо, его заменяющее).

5. Руководителем рабочей группы является заместитель Главы города, курирующий сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

6. Руководитель рабочей группы:

6.1. Утверждает повестку заседания рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы.

6.2. Руководит деятельностью рабочей группы.

6.3. Руководит ходом заседания рабочей группы.

6.4. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

6.5. Контролирует выполнение решений рабочей группы.

6.6. Осуществляет информирование Главы города о результатах работы рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

7.1. Ведет регистрацию поступивших на рассмотрение рабочей группы материалов и документов.

7.2. Согласовывает с руководителем дату, время и повестку заседания рабочей группы и оповещает об этом членов рабочей группы.

7.3. Готовит материалы на рассмотрение рабочей группы.

7.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет их для подписания руководителю.

7.5. Обеспечивает хранение документации рабочей группы.

7.6. По результатам рассмотрения готовит проект протокола.

Протокол заседания рабочей группы имеет рекомендательный характер, направляется членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание, в 3-дневный срок со дня проведения заседания.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 04.03.2020 № 359

Состав
рабочей группы по доработке проекта решения Думы города
«О внесении изменений в генеральный план муниципального образования
городской округ город Сургут»

Основной состав	Резервный состав
Шмидт Владимир Эдуардович – заместитель Главы города, руководитель рабочей группы	-
Солод Сергей Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города-главный архитектор, заместитель руководителя рабочей группы	
Валгушкин Юрий Викторович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	-
Власов Иван Владимирович – начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы	Ярушина Оксана Олеговна – главный специалист отдела генерального плана и перспектив- ного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Кириленко Артём Михайлович – депутат Думы города, заместитель Председателя Думы города (по согласованию)	-
Барсов Евгений Вячеславович – депутат Думы города (по согласованию)	

Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города	Шарипов Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города
Соколова Ольга Владимировна – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	Николаенко Ирина Алексеевна – начальник отдела паркового хозяйства и озеленения муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Никитин Владимир Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	Суржко Дмитрий Игоревич – заместитель директора по строительству муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Смирнов Андрей Николаевич – начальник отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»	Ефанова Татьяна Алексеевна – заместитель начальника отдела подготовки градостроительной документации муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»



Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	
Бруслиновский Игорь Петрович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города (по согласованию)	
Кучин Алексей Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	
Пономарев Виктор Георгиевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Леснова Ольга Валерьевна – депутат Думы города (по согласованию)	-
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Пахотин Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Птицын Василий Иванович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства Администрации города	Карпеткин Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города
Прилипко Олег Васильевич – председатель комитета по земельным отношениям Администрации города	Чевягина Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям Администрации города
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления Администрации города	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления Администрации города